

Ordenanza Fiscal

Ejercicio 2025

**INDICE:**  
**PARTE GENERAL:**

TITULO I	De las obligaciones tributarias _____	2
TITULO II	De los sujetos pasivos _____	3
TITULO III	Interpretación y ampliación _____	4
TITULO IV	Del domicilio fiscal _____	4
TITULO V	De los deberes formales del contribuyente _____	6
TITUTO VI	De la determinación y fiscalización de las obligaciones tributarias _____	7
TITULO VII	Año fiscal, forma, lugar y tiempo de pago _____	9
TITULO VIII	Actualización de deudas, créditos tributarios y descuentos _____	11
TITULO IX	De los recursos _____	13
TITULO X	De las prescripciones _____	14
TITULO XI	Facultades de reglamentación _____	15

**PARTE ESPECIAL:**

TITULO I	Tasa por alumbrado público _____	17
TITULO II	Tasa por servicios públicos urbanos _____	18
TITULO III	Tasa por habilitación de comercios e industrias _____	20
TITULO IV	Tasa por inspección de seguridad e higiene _____	23
TITULO V	Derecho de publicidad y propaganda _____	26
TITULO VI	Derecho por venta ambulante y/o prestación de servicios en la vía pública	27
TITULO VII	Derechos de oficina _____	28
TITULO VIII	Derechos de construcción _____	30
TITULO IX	Canon de ocupación o uso de espacios públicos _____	31
TITULO X	Derechos a los espectáculo públicos _____	32
TITULO XI	Patente de rodados _____	34
TITULO XII	Tasa por control de marcas y señales _____	34
TITULO XIII	Tasa por conservación, reparación y mejorado de la red vial municipal _	36
TITULO XIV	Derechos de cementerio _____	36
TITULO XV	Tasa por servicios asistenciales _____	37
TITULO XVI	Tasa por servicios varios _____	38
TITULO XVII	Derechos de explotación de canteras, de extracción de arena, cascajo, pedregullo y demás minerales _____	38
TITULO XVIII	Tasa por servicios especiales de limpieza e higiene _____	38
TITULO XIX	Infracciones a las obligaciones y deberes fiscales _____	39
TITULO XX	Patentes automotores _____	40
TITULO XXI	Contribución Obligatoria sobre Valorización Inmobiliaria _____	41



**ORDENANZA FISCAL EJERCICIO 2025**  
**CANON POR OCUPACION DEL DOMINIO PÚBLICO**

**PARTE GENERAL**  
**TITULO I - DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

**ARTÍCULO 1º)** Las obligaciones fiscales consistentes en tasas, derechos y otros tributos que establezca la Municipalidad de Coronel Dorrego, o conforme a las disposiciones de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires, Ley Orgánica Municipal y demás normas que al respecto se encuentren vigentes en la Provincia de Buenos Aires se regirán por las disposiciones de esta Ordenanza o por las correspondientes a Ordenanzas especiales que se dicten.

El monto de las mismas será establecido en base a las prescripciones que se determinen para cada gravamen y a las alícuotas que se fijan en las respectivas Ordenanzas Impositivas Anuales.-

**ARTÍCULO 2º)** Las denominaciones “tasas”, “gravámenes” o “derechos” son genéricas y comprenden toda obligación de orden tributario que, por disposición de la presente Ordenanza y otras Ordenanzas especiales, están obligadas a pagar las personas que realicen actos y operaciones, o se encuentren en situaciones que se consideren hechos impositivos.-

**ARTÍCULO 3º)** Se entiende por hecho imponible toda exteriorización de actos, operaciones o situaciones y servicios de los que la presente Ordenanza u otras Ordenanzas especiales hagan depender el nacimiento de la obligación Impositiva, por la prestación de actividades o servicios municipales en forma efectiva o potencial.-

**ARTÍCULO 4º)** Para determinar la verdadera naturaleza de los hechos impositivos se atenderá a los actos o situaciones y relaciones económicas efectivamente realizadas, con prescindencia de las formas o de las estructuras jurídicas en que se exterioricen.

La verdadera naturaleza del acto, hecho o circunstancia impositivos, se interpretará conforme a su significación económica-financiera, prescindiendo de su apariencia formal, aunque ésta corresponda a figuras o instituciones del derecho común.-

**ARTÍCULO 5º)** Para los casos en que las situaciones planteadas no se puedan resolver por las disposiciones pertinentes de esta Ordenanza, serán de aplicación supletoria las disposiciones análogas que rigen de la tributación municipal, provincial, nacional y subsidiariamente los principios generales del derecho, Ley de Procedimientos Administrativos incluida.-

**ARTÍCULO 6º)** Ningún contribuyente se considerará exento o excluido del pago de tasas, derechos y otras contribuciones si no en virtud de disposición expresa de esta Ordenanza o de otras Ordenanzas especiales dictadas o a dictarse por el Honorable Concejo Deliberante durante el presente ejercicio (rige lo estipulado en el artículo 40º de la Ley Orgánica Municipal). Salvo que tal exención tenga origen en normas nacionales y/o provinciales, y que el Municipio solo sea el organismo en el que se gestione la misma. Para lo cual el Departamento Ejecutivo queda facultado para realizar cuantas diligencias y/o actos sean necesarios para su cumplimiento.-



**ARTÍCULO 7º)** Para todos los términos establecidos en la presente Ordenanza y demás normas impositivas existentes, se computarán como días hábiles todos aquellos que lo fueren para la Administración Municipal.

Cuando los vencimientos operen en días feriados, se trasladarán automáticamente al primer día hábil inmediato posterior a los efectos del pago respectivo, pero no así para la determinación de los recargos moratorios y otros accesorios que pudieren corresponder.-

## **TITULO II - DE LOS SUJETOS PASIVOS**

**ARTÍCULO 8º)** Están obligados a pagar las obligaciones tributarias en la forma y oportunidad establecidas en la presente Ordenanza o en Ordenanzas especiales, en cumplimiento de su deuda tributaria, los contribuyentes, sus sucesores, según las disposiciones del Código Civil y Comercial, los responsables y terceros.-

**ARTÍCULO 9º)** Son contribuyentes las personas de existencia visible, capaces o incapaces, las personas jurídicas, las sociedades, las sucesiones indivisas, asociaciones o entidades, con o sin personería jurídica, usufructuarios, las reparticiones públicas nacionales, provinciales y municipales, que realicen actos, operaciones, o se encuentren en situaciones que esta Ordenanza considere como hechos imponibles.-

**ARTÍCULO 10º)** Las albaceas o administradores en las sucesiones, los síndicos en los concursos comerciales y civiles y los liquidadores de sociedades deberán comunicar a la autoridad municipal, de acuerdo con los libros de comercio o anotaciones en su caso, la deuda fiscal devengada y la deuda fiscal exigible por año, y por gravamen dentro de los quince (15) días de aceptado el cargo o recibida la autorización.

No podrán efectuar pagos, distribución de capitales, reservas o utilidades, sin previa retención de los gravámenes, salvo el pago de los créditos reconocidos que gocen de mejor privilegio que los de las tasas municipales y sin perjuicio de las diferencias que pudieran surgir por verificación de la exactitud de aquellas determinaciones.

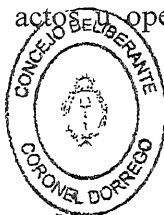
En caso de incumplimiento de esta última obligación, serán considerados responsables por la totalidad del gravamen que resultare adeudado.-

**ARTÍCULO 11º)** Cuando un mismo hecho imponible sea realizado por dos o más personas, todas se considerarán contribuyentes por igual y estarán solidariamente obligadas al pago del tributo por la totalidad del mismo, salvo el derecho del Municipio de dividir la obligación a cargo de cada una de ellas.

Los hechos imponibles realizados por una persona o entidad se atribuirán también a otra persona o entidad con la cual aquel que tenga vinculación económica o jurídica, cuando de la naturaleza de esas vinculaciones resultare que ambas personas o entidades puedan ser consideradas como constituyendo una unidad o conjunto económico.

En este caso, ambas personas o entidades se considerarán como contribuyentes codeudores, con responsabilidad solidaria y total.-

**ARTÍCULO 12º)** Están obligados a pagar los gravámenes de los contribuyentes, y en la forma y oportunidad debida, los agentes de retención designados por esta Ordenanza, las personas que administren o dispongan de los bienes de los contribuyentes y todas aquellas que por sus funciones públicas o por su oficio o profesión (escribanos), intervengan en la formalización de actos u operaciones que esta Ordenanza considere como hechos imponibles.-



**ARTÍCULO 13º)** Los sucesores a título singular y/o universal del contribuyente responden solidariamente por éste y demás responsables, por los gravámenes y accesorios que afecten a los bienes o actividades transmitidos.-

**ARTÍCULO 14º)** Los sucesores a título particular en el activo de empresas o explotaciones, bienes o actos gravados, responderán solidariamente con el contribuyente y demás responsables por el pago de la deuda fiscal, multas e intereses, salvo que la autoridad municipal hubiere expedido la correspondiente certificación de libre deuda.

En caso de que transcurrido un plazo de treinta (30) días a partir de la fecha de solicitud de tal certificación ésta no se hubiere expedido, el sucesor a título de particular deberá cumplir las obligaciones fiscales de acuerdo a la autodeterminación que formule.-

**ARTÍCULO 15º)** Los responsables indicados en los artículos anteriores quedan obligados, con todos sus bienes y solidariamente con el contribuyente, al pago de los gravámenes adeudados por éste.

Cuando los responsables mencionados tengan en su poder o administren fondos de los contribuyentes, deberán asegurar el pago de los gravámenes y sus accesorios con dichos fondos.

Igual responsabilidad corresponde, sin perjuicio de las sanciones que establezca esta Ordenanza Fiscal, a todos aquellos que, intencionalmente, facilitaren u ocasionaren el incumplimiento de la obligación tributaria del contribuyente o demás responsables.-

### TITULO III- INTERPRETACION Y AMPLIACION

**ARTÍCULO 16º)** Corresponde al Departamento Deliberativo la función de interpretar las disposiciones de esta Ordenanza y de la Ordenanza Impositiva, cuando lo solicite algún contribuyente o cuando lo estime necesario el Departamento Ejecutivo, a los efectos de clarificar algún hecho o situación fiscal de carácter general o particular. El plazo para expedirse el Departamento Deliberativo es de 30 días, y deberá contestar por escrito a través de una resolución o decreto de dicho Cuerpo.-

**ARTÍCULO 17º)** La interpretación efectuada tendrá carácter de norma general obligatoria y solo podrá ser rectificada por la Autoridad que la dictó. La rectificación tendrá vigencia a partir del momento en que expresamente se disponga.-

**ARTÍCULO 18º)** Cuando no sea posible fijar el sentido o alcance de los términos empleados en las normas de aplicación, se deberá recurrir a los conceptos y términos del Derecho privado o común.-

### TITULO IV - DEL DOMICILIO FISCAL

**ARTÍCULO 19º)** Se entiende por domicilio fiscal de los contribuyentes y demás responsables el domicilio real o el legal, legislado en el Código Civil, ajustado a lo que establece el presente artículo.

Los contribuyentes y responsables del pago de las tasas, derechos y contribuciones incluidos en la presente Ordenanza, deberán constituir domicilio fiscal dentro del Partido de Coronel Dorrego el que se consignara en toda declaración jurada ante la Municipalidad, instrumentos públicos y privados y en toda presentación de los obligados conjuntamente con su domicilio real o legal, según el caso, legislado en el Código Civil.



El cambio de dicho domicilio deberá ser comunicado fehacientemente por escrito a la Municipalidad dentro de los quince (15) días de producido. Hasta tanto no se reciba dicha comunicación fehaciente de cambio de domicilio se reputara subsistente a todos los efectos administrativos y judiciales, el último constituido por el responsable o que haya sido determinado como tal por la Municipalidad de Coronel Dorrego, en ejercicio de las facultades conferidas por el presente y siguientes artículos.

El domicilio fiscal de los contribuyentes y demás responsables, tiene el carácter de domicilio constituido, siendo válidas y vinculantes todas las notificaciones administrativas y judiciales que allí se realicen.

La autoridad municipal podrá admitir la constitución del domicilio especial en los términos y con los elementos previstos en la ordenanza sobre Normas de Procedimiento Administrativo.-

**ARTÍCULO 20º)** En el supuesto de responsables por tasas, derechos y contribuciones que no hubieren constituido el domicilio fiscal, y la Municipalidad de Coronel Dorrego conociere alguno de los domicilios previstos (real o legal) o bien cuando se comprobare que el domicilio constituido no es el previsto, o fuere físicamente inexistente, y la Municipalidad conociere el lugar de su asiento, podrá declararlo como domicilio fiscal.

Cuando no fuere posible, la determinación del domicilio fiscal por la Municipalidad conforme lo previsto en el párrafo anterior, el mismo quedará constituido y se considerará como domicilio fiscal:

- 1.- En el lugar de ubicación de los bienes inmuebles en el Partido de Coronel Dorrego. En los casos de operaciones sobre estos bienes quienes actúen en la formalización de las mismas deberán consignar en los respectivos documentos el domicilio de los mismos y el fiscal.
- 2.- En el domicilio que surja de la información suministrada por los agentes de información.
- 3.- En el despacho del funcionario a cargo de la Dirección de Hacienda. En este caso las resoluciones, comunicaciones y todo acto administrativo quedarán válidamente notificados, en todas las instancias, los días martes y viernes, o el inmediato hábil si alguno fuera inhábil.

Las facultades que se acuerdan para el cumplimiento de las obligaciones fiscales fuera de la jurisdicción municipal, no alteran las normas precedentes sobre domicilio fiscal ni implican declinación de jurisdicción.-

**ARTÍCULO 21º)** Las notificaciones a los contribuyentes o responsables se podrán efectuar por cualquiera de estos procedimientos:

- a. Por carta, sobre o memorándum certificado con aviso de retorno, el aviso de retorno y la copia textual del envío suscrito por el funcionario remitente servirán de suficiente prueba de notificación.
- b. Personalmente: debiendo en este caso labrarse acta de la diligencia practicada y del lugar, día y hora en que se efectuó exigiendo la firma del interesado; si éste no supiera o no pudiera firmar, podrá hacerlo a su ruego un testigo. Si el destinatario no estuviese o se negase a firmar, se dejará igualmente constancia de ello en el acta, firmando la misma el funcionario actuante.
- c. Por telegrama colacionado o Carta Documento.
- d. Por cédula.
- e. Por edicto publicados en Boletín Oficial y periódicos de circulación en el Partido.-



**TITULO V - DE LOS DEBERES FORMALES DE LOS  
CONTRIBUYENTES RESPONSABLES Y TERCEROS.**

**ARTÍCULO 22º)** Los contribuyentes y demás responsables están obligados a cumplir con los deberes que esta Ordenanza y otras Ordenanzas especiales establezcan para permitir y/o facilitar la determinación, ingreso y fiscalización de los gravámenes.

Sin perjuicio de lo que se fije de manera especial, los contribuyentes responsables están obligados a:

- a. Presentar declaraciones juradas de los hechos imponibles, cuando se establezca este procedimiento para la determinación y recaudación de los gravámenes, o cuando sea necesario para su contralor o fiscalización.
- b. Comunicar a la Municipalidad, dentro de los quince (15) días de verificado, cualquier cambio de su situación que pueda dar origen a nuevos hechos imponibles, modificar los existentes o extinguirlos.
- c. Conservar o exhibir, a requerimiento de los funcionarios competentes, los documentos y libros que de algún modo, se refieran a las operaciones o situaciones que puedan constituir hechos imponibles y sirvan como comprobantes de veracidad de los datos consignados en las declaraciones juradas.
- d. Contestar en término los pedidos de informes o aclaraciones que les formulen las dependencias comunales competentes, o en relación con la determinación de los gravámenes.
- e. Facilitar, en general, con todos los medios a su alcance, las tareas de determinación, verificación y fiscalización impositiva en relación con las actividades o bienes que constituyan materia imponible.-

**ARTÍCULO 23º)** La Municipalidad podrá requerir a terceros y éstos están obligados a suministrarlos, todos los informes que se refieren a los hechos que, en el ejercicio de sus actividades, hayan contribuido a realizar o haya debido conocer y que constituyen hechos o sean causa de obligaciones según las normas de esta Ordenanza u otra Ordenanza especial; se establece para estas personas el derecho de secreto profesional.-

**ARTÍCULO 24º)** La Municipalidad podrá solicitar informes u otros documentos de juicio a las reparticiones nacionales, provinciales o municipales acerca de los hechos que lleguen a su conocimiento.-

**ARTÍCULO 25º)** En las transferencias de bienes, negocios, activos y pasivos de personas, entidades civiles o comerciales o en cualquier otro acto de similar naturaleza, se deberá acreditar la existencia de deudas fiscales municipales hasta la fecha de otorgamiento del acto, mediante certificación expedida por la autoridad municipal.

Los escribanos autorizantes y demás profesionales deberán recaudar o asegurar el pago de los gravámenes a que se refiere el párrafo anterior a los correspondientes al acto mismo.

Las expediciones de deuda sólo tienen por objeto facilitar el acto al cual se refiere y no poseen efecto liberativo, salvo cuando expresamente lo indicare el mismo certificado. Los escribanos autorizantes serán responsables de la liberación de las deudas expedidas por este Municipio en las correspondientes escrituras en las cuales intervengan.

Los escribanos, en las transferencias de bienes inmuebles que se protocolicen en sus propios registros, estarán obligados a comunicar por escrito los datos de identidad (Nombre - Apellido - Documento de Identidad) y domicilio real y fiscal de los nuevos titulares de dominio, en el término de quince (15) días de verificado el hecho, debiendo aplicarse en todos los casos las disposiciones de la Ley 14.351 y sus reglamentaciones.-



**ARTÍCULO 26º)** El otorgamiento de habilitaciones o permisos cuando dicho requisito sea exigible y no esté previsto en otro régimen, deberá ser precedido del pago del gravamen correspondiente, sin que ello implique la resolución favorable de la gestión.-

**ARTÍCULO 27º)** Ninguna dependencia comunal dará curso a tramitaciones relacionadas con bienes, negocios o actos sujetos a obligaciones fiscales de este Municipio, cuyo cumplimiento previo no se acredite con la respectiva constancia de pago y no registren deuda bajo ningún concepto con esta Municipalidad. Se utilizará como comprobante el Libre Deuda emitido por ésta o los comprobantes de las cuotas de los tributos en cuestión de los últimos cinco años. Esto implica el no otorgamiento de nuevas habilitaciones comerciales en contribuyentes que posean deudas o en inmuebles con deudas por tributos municipales, salvo que se hiciera uso de la opción prevista en el Artículo 105º de la presente (Planes de Pago).-

**ARTÍCULO 28º)** Los contribuyentes registrados en un período fiscal, año, semestre, o fracción, según la forma de la liquidación del gravamen, responden por las obligaciones del o de los períodos siguientes, siempre hasta el vencimiento de las mismas; o hasta el 31 de diciembre, si el gravamen fuera anual; no hubieran comunicado por escrito el cese o cambio en su situación fiscal, o que una vez efectuada, las circunstancias del cese o cambio no resultaran debidamente acreditadas. Las disposiciones precedentes no se aplicarán cuando, por el régimen del gravamen, el cese de la obligación deba ser conocido por la Municipalidad en virtud de otro procedimiento.-

## **TITULO VI - DE LA DETERMINACION Y FISCALIZACION DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

**ARTÍCULO 29º)** La determinación, ingreso y fiscalización de los gravámenes estará a cargo de los funcionarios y agentes de las dependencias competentes, conforme a las Ordenanzas respectivas y de las reglamentaciones que se dicten al efecto, dependiendo en última instancia de la Secretaría de Gobierno y Hacienda.-

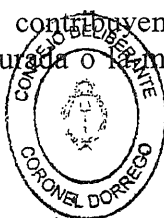
**ARTÍCULO 30º)** La determinación de las obligaciones se efectuará sobre la base de las Declaraciones Juradas que los contribuyentes, responsables o terceros, presenten en las oficinas competentes, o en base a datos que las mismas posean y que utilicen para efectuar la determinación o liquidación administrativa, según lo establecido con carácter general para el gravamen de que se tratare.-

Tanto la Declaración Jurada como la información exigida con carácter general por las oficinas competentes, deben contener todos los elementos y datos necesarios para la determinación y liquidación.-

**ARTÍCULO 31º)** La declaración jurada o la liquidación que efectúen las dependencias competentes, en base a los datos aportados por el contribuyente o responsable, estarán sujetas a verificación administrativa, y hace responsable al declarante del pago de la suma que resulte, cuyo monto no podrá reducirse por correcciones posteriores, cualquiera sea la forma de su instrumentación, salvo en los casos de errores de cálculos cometidos en la declaración o liquidación misma.

Las dependencias municipales competentes podrán verificar las declaraciones juradas y los datos que el contribuyente o responsable hubiere aportado por las liquidaciones administrativas a fin de comprobar su exactitud.-

**ARTÍCULO 32º)** Cuando el contribuyente o responsable no hubiere presentado declaración jurada o la misma resultare inexacta por falsedad o error en





los datos o por errónea aplicación de las normas tributarias, o cuando no se requiera la declaración jurada como base de la determinación, el órgano competente estimará de oficio la obligación tributaria sobre la base cierta o presunta.-

**ARTÍCULO 33º)** La determinación sobre la base cierta se hará cuando el contribuyente o responsable suministre la información respectiva, o las dependencias administrativas reúnan todos los elementos probatorios de las operaciones o situaciones que constituyen hecho imponible.

En caso contrario, corresponderá la determinación sobre la base presunta que el órgano competente efectuará considerando todos los hechos y circunstancias que por su vinculación o conexión normal con los que esta Ordenanza considere como hechos imposables permita inducir, en el caso particular, la existencia y el monto de la obligación tributaria. A estos efectos se utilizarán las determinaciones previstas por el Código Fiscal de la Provincia de Buenos Aires.-

**ARTÍCULO 34º)** En la determinación de oficio, ya sea sobre la base cierta o presunta, la autoridad municipal dará vista al contribuyente o responsable de las actuaciones donde consten los ajustes efectuados a las imputaciones o cargos formulados.

Dentro de los quince (15) días de notificado, el contribuyente o responsable podrá formular su descargo por escrito y presentar toda la prueba que resultare pertinente y admisible. La Municipalidad podrá rechazar "In limine" la prueba ofrecida, en caso de que ésta resulte manifiestamente improcedente.

En caso de duda sobre la idoneidad de la prueba ofrecida, ésta se tendrá por admisible.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior sin que el contribuyente o responsable haya presentado su descargo y aportado pruebas, o luego de valorada la misma, se dictará resolución dentro de los quince días, determinando el gravamen y sus accesorios. La resolución deberá contener la indicación del lugar y fecha en que se practique, el nombre del contribuyente, en su caso el período fiscal a que se refiere la base imponible, las disposiciones legales que se aplique, los hechos que las sustentan, examen de las pruebas ofrecidas y cuestiones planteadas por el contribuyente o responsable, su fundamento, el gravamen adeudado y la firma de la autoridad competente.

Todas las resoluciones que determinen tasas y accesorios podrán ser modificadas o revocadas, siempre que no estuvieran, válidamente notificadas. La resolución dictada como consecuencia de un proceso de determinación de oficio es recurrible por la vía de reconsideración, según el procedimiento instituido en esta Ordenanza.-

**ARTÍCULO 35º)** En los recursos civiles y comerciales serán títulos suficientes, para la verificación del crédito fiscal, las liquidaciones de deudas expedidas por la autoridad municipal, cuando el contribuyente o responsable no hubiere presentado declaración jurada por uno (1) o más períodos fiscales y las dependencias competentes conozcan por declaraciones anteriores y determinaciones de oficio la medida en que presuntivamente les corresponda tributar el gravamen respectivo.-

**ARTÍCULO 36º)** Con el fin de asegurar la verificación oportuna de la situación tributaria de los contribuyentes y demás responsables, por intermedio de las oficinas competentes se podrá exigir:

- a. La inscripción en tiempo y forma ante la dependencia correspondiente.
- b. El cumplimiento en término de la presentación de declaraciones, formularios y planillas solicitadas por las oficinas administrativas o previstas en esta Ordenanza y Ordenanzas especiales.



- c. La confección, exhibición y conservación, por un término de diez (10) años, de libros de comercio y comprobantes, cuando corresponda por el carácter de volumen de los negocios o naturaleza de los actos gravados.
- d. El suministro de la información relativa a terceros.
- e. La comunicación del cambio de domicilio, comienzo o cesación de actividades, transferencias de fondos de comercio o cualquier otro acto que modifique su situación fiscal.
- f. La comparencia de las dependencias pertinentes.
- g. Atender a las inspecciones y verificaciones enviadas por la autoridad municipal, no obstaculizando su curso con prácticas dilatorias ni resistencia.
- h. Cumplir en el plazo que se fije, las intimaciones o requerimientos que se efectúen.
- i. Exhibir los comprobantes de pago, ordenados cronológicamente por vencimiento y por tasa.-

**ARTÍCULO 37º)** La autoridad municipal tendrá amplios poderes para verificar en cualquier momento inclusive en forma simultánea con el hecho imponible, el cumplimiento que los obligados den a las normas tributarias de cualquier índole. A tal fin el Departamento Ejecutivo podrá requerir el auxilio de la fuerza pública y orden de allanamiento de la autoridad judicial, para llevar a cabo las inspecciones o registro de los locales y establecimientos y la compulsión o examen de los documentos y libros de los contribuyentes y responsables cuando éstos se opongan u obstaculicen la realización de los procedimientos.-

**ARTÍCULO 38º)** En todos los casos en que se ejerzan las facultades comprendidas en el presente título, los funcionarios actuantes deberán extender constancia escrita de los resultados, así como la existencia o individualización de los elementos exhibidos.

Estas constancias deberán ser firmadas también por los contribuyentes o responsables interesados, salvo oposición por parte de los mismos, en cuyo caso se hará constar tal circunstancia entregándosele copia o duplicado.

Las constancias referidas constituirán elementos de prueba en las determinaciones de oficio, recursos de reconsideración o de apelación o en los procedimientos por infracción a la Ordenanza Impositiva.

Los precedentes poderes o facultades serán ejercidos por el Departamento de Asuntos Legales, en los casos que existan situaciones legales a su cargo.-

## **TITULO VII - AÑO FISCAL, FORMA, LUGAR Y TIEMPO DE PAGO**

**ARTÍCULO 39º)** El año fiscal coincidirá con el año calendario, iniciándose el 1º de enero y finalizando el 31 de diciembre de cada año.-

**ARTÍCULO 40º)** Los pagos de los gravámenes deberán efectivizarse en el domicilio de la Municipalidad, o donde ésta determine, en dinero en efectivo, cheque, giro y/o cualquier otro mecanismo de pago que se implemente en el futuro.

Cuando el pago se efectúe con cheque o giro, la obligación no se considerará extinguida en el caso que por cualquier causa, no pudiera hacerse efectivo el documento. Se considerará como fecha de pago el día de acreditación en la cuenta del banco, de los valores recibidos.

Cuando se efectúe por correspondencia, la obligación se considerará satisfecha el día de acreditación por la Comuna de los instrumentos de pago, sin perjuicio de la salvedad del apartado precedente.



Se aplicará el redondeo de los importes determinados hasta la decena entera inmediata superior a la liquidada.

Los fondos obtenidos mediante la instrumentación del mecanismo del redondeo serán destinados a: Dorreguenses Unidos Asociación Civil, de la ciudad cabecera.

La Municipalidad no tiene obligación de enviar los recibos de cuotas a vencer, ni envío de cobradores domiciliarios, en consecuencia, no gozan ningún beneficio los contribuyentes que no cumplan sus pagos argumentando no haber recibido los comprobantes valorizados.-

**ARTÍCULO 41º)** Los pagos efectuados por los contribuyentes y/o responsables deberán ser imputados si fuere el caso, a las deudas originadas en períodos anteriores no prescriptos, acreditándose a los saldos anuales por intereses, recargos, multas y tributos en ese orden.

La Municipalidad podrá recibir pagos parciales sobre los distintos tributos o gravámenes que se encuentren al cobro, pero tales pagos no interrumpirán el transcurso de los términos previstos para los vencimientos generales o los emplazamientos efectuados y no producirán efectos respecto a la determinación de los intereses, recargos y/o multas que correspondan aplicar sobre los saldos de las obligaciones que se encuentren impagos.-

**ARTÍCULO 42º)** Para las tasas y derechos cuya recaudación se realiza en base a padrones, las altas que se produzcan deberán ser abonadas desde la fecha en que hubiera correspondido su incorporación.

Los contribuyentes registrados en el año anterior responden a los tributos correspondientes al año siguiente, siempre que hasta el último día hábil del mes de enero no hubiera comunicado cese, salvo excepciones indicadas en esta Ordenanza.

Facúltese al Departamento Ejecutivo a percibir en forma anticipada los pagos por tributos cuyo cálculo no esté sujeto a consumo futuro, sus vencimientos operen en el año calendario, salvo las consideraciones fijadas en el Artículo 12º bis) de la Ordenanza General Impositiva vigente y que fuere solicitado por los obligados al pago. Establécese que los mismos gozarán de idéntico porcentaje de descuento que el fijado para el pago en término de las respectivas tasas al momento de efectivizarse el mismo. Dichos pagos, consumados en las condiciones antes fijadas, serán considerados definitivos.-

**ARTÍCULO 43º)** Las tasas, derechos, patentes y demás contribuciones así como los recargos y multas deberán ser abonadas por los contribuyentes y/o responsables en la forma, lugar y tiempo que se determinen en cada Capítulo de esta Ordenanza. En los casos en que la misma u otra disposición no establezcan una forma y tiempo especial, se abonará en las fechas y condiciones que determine el Departamento Ejecutivo.

No se le efectuará el descuento establecido en artículo 54º de la presente a los contribuyentes que abonen sus tasas con posterioridad a su vencimiento.

Establécese el día de gracia para el pago de las Tasas Municipales, excepto cuotas de planes de pago y obras de infraestructura.-

**ARTÍCULO 44º)** El Departamento Ejecutivo queda facultado para prorrogar las fechas de vencimiento y/o pagos previstos en el Calendario Impositivo o en la Ordenanza Impositiva Anual, cuando lo considere necesario.

Autorízase al Departamento Ejecutivo para establecer retenciones en la fuente del gravamen respectivo, con las condiciones, tiempos y formas que al efecto determine.-



**ARTÍCULO 45°)** Las liquidaciones impositivas que resulten como consecuencia de nuevos hechos o bases imponibles, salvo disposición especial, deberán ser satisfechas dentro de los quince (15) días de su notificación.-

**ARTÍCULO 46°)** Cualquier contribuyente podrá pedir el reintegro de pagos efectuados por error de hecho o de cálculo, ya sea que el error provenga de la dependencia municipal interviniente o del propio contribuyente, y que no cuestionen resoluciones o normas impositivas que aplique gravámenes. Para que el reintegro sea procedente, el error deberá surgir en forma clara y manifiesta de las actuaciones administrativas o de la documentación respectiva.

A tal fin el contribuyente deberá iniciar un expediente especial en el cual deberá acompañar y señalar la documentación original acreditante. En este caso se reconocerá el interés vigente entre la fecha de solicitud de la devolución y la de puesta al cobro.

No corresponde el reintegro en el caso de un pago a tercero por parte de algún contribuyente.-

**ARTÍCULO 47°)** Las deudas por obligaciones fiscales que no se abonen en los plazos establecidos al efecto, por falta de pago total o parcial, por tasas, derechos u otras obligaciones fiscales, como así también los anticipos, pagos a cuenta, retenciones, percepciones y multas se le adicionarán los intereses sin necesidad de interpelación previa alguna, desde sus respectivos días de vencimiento y hasta el día del efectivo pago.

La obligación de pagar intereses subsiste no obstante la falta de reserva por parte del Municipio, al recibir el pago de la deuda principal y sin perjuicio de las sanciones que se establecen en el Art. 186° de esta Ordenanza, que pudieran corresponderle por infracciones.-

**ARTÍCULO 48°)** En los supuestos de obligaciones sin plazo determinado, las mismas podrán ser ejecutadas por la vía judicial correspondiente, previa intimación fehaciente por medio de la oficina que intervenga en la liquidación respectiva.-

**ARTÍCULO 49°)** Todas las alícuotas y sus mínimos y máximos, de las Tasas, Derechos, retribuciones, servicios, etc., son los determinados por la Ordenanza General Impositiva.-

## **TITULO VIII - ACTUALIZACION DE DEUDAS, CREDITOS TRIBUTARIOS Y DESCUENTOS**

**ARTÍCULO 50°)** El Departamento Ejecutivo podrá hacer uso de las atribuciones y derechos prescritos en el Art. 108°, inciso 5° de la Ley Orgánica de las Municipalidades y sus modificaciones, disponer la clausura de establecimientos y demás instalaciones y por incumplimiento de las Ordenanzas de orden público.

Cuando por razones de salubridad pública lo requieran, podrá ordenar el decomiso y destrucción de productos, demoler y trasladar instalaciones, y demoler inmuebles con más de 5 años de abandonado.-

**ARTÍCULO 51°)** El Departamento Ejecutivo podrá conceder a los contribuyentes, otros responsables y a su pedido, facilidades de pago para deudas de gravámenes municipales y sus recargos, originadas en el ejercicio o en ejercicios anteriores.



Autorízase al Departamento Ejecutivo a que implemente modalidades de pago con quita de los montos de las deudas resultantes por aplicaciones de las Infracciones a los Deberes Fiscales, que establece el artículo 186° de esta Ordenanza Fiscal.

El cobro de tributos por la vía del apremio se tramitará independientemente del curso del sumario a que pueda dar origen la falta de pago del mismo. En caso de que el contribuyente efectuara pagos tendientes a regularizar la deuda en ejecución, el Municipio mantendrá las medidas precautorias y/o paralizará la acción judicial hasta el momento que haya pagado la totalidad de los importes reclamados, con sus costas o se constituyan a criterio de la autoridad municipal suficientes avales que garanticen su cobro.

En los casos de sentencias dictadas en los juicios por vía de apremio, la acción de repetición solo podrá deducirse una vez cancelados los gravámenes adeudados, sus accesorios, multas y costas.-

**ARTÍCULO 52°)** Las cuotas correspondientes a planes de pago, otorgadas de conformidad con el artículo 51° y abonadas fuera de término generarán intereses resarcitorios según lo establecido en la presente Ordenanza.-

**ARTÍCULO 53°)** La falta de pago de dos (2) cuotas consecutivas o tres (3) alternadas, o la mora incurrida en una de ellas por un plazo superior a sesenta (60) días corridos, producirá de pleno derecho la caducidad del plan otorgado, con la consiguiente pérdida de los beneficios otorgados por dicho plan (reducción de intereses, multas, etc.).

El Departamento Ejecutivo queda facultado a partir de la caducidad para reclamar el monto total de la deuda con sus accesorios, computándose como pagos a cuenta los montos ingresados en concepto de cuota por el contribuyente, con más los intereses fijados por el Artículo 186°, calculados hasta la fecha de determinación de la deuda. El orden de cancelación será comenzando por las deudas más antiguas.-

**ARTÍCULO 54°)** Aquellas partidas que deban abonar la Tasa por Conservación, Reparación y Mejoramiento de la Red Vial Municipal, que no registren deudas, al último día del mes anterior al vencimiento de la respectiva cuota, gozarán de un descuento del 25% por pago en término. Si el pago se efectuare dentro de los 5 (cinco) días hábiles contados desde la fecha de vencimiento de la mencionada Tasa y se cumplimentare con los requisitos citados anteriormente, el descuento será del 15%.

Aquellas partidas que deban abonar la tasa de Servicios Urbanos y por Seguridad e Higiene el descuento se establece en un 10% en iguales condiciones que en párrafo anterior.

En ambos casos obtendrán el mismo beneficio las partidas incluidas en Planes de Regularización de Deudas, que cumplan con los plazos de pago estipulados en la normativa vigente y no se encuentren en mora respecto de vencimientos operados con posterioridad a la suscripción de los mencionados convenios de regularización.

Manténgase el descuento por Buen Cumplimiento, para los contribuyentes que no registren deudas, y sean jubilados/pensionados que acrediten el pago de sus haberes posteriores al vencimiento de la Tasa de Servicios Urbanos.

Otórgase a aquellos contribuyentes del Impuesto Automotor que no posean deuda, o hayan regularizado la misma y estén al día en el pago del respectivo plan, al último día del mes anterior al vencimiento de la respectiva cuota, una bonificación del 10% por buen cumplimiento.

Dicha bonificación será del 20% para aquellos contribuyentes que cancelen en un solo pago, al vencimiento de la primera cuota, la totalidad del Impuesto que se devenga anualmente.-



## TITULO IX - DE LOS RECURSOS

**ARTÍCULO 55º)** Contra las resoluciones del Departamento Ejecutivo que determinen gravámenes, impongan multas, liquiden intereses, calculen actualizaciones de deudas o denieguen exenciones, ya sea que hayan sido dictadas en forma conjunta o separada, el contribuyente o los responsables podrán interponer recursos de reconsideración respecto de cada uno de esos conceptos dentro de los quince (15) días de su notificación.-

**ARTÍCULO 56º)** Con el recurso deberá acompañarse la prueba documental y ofrecerse todas las demás de que el concurrente intentare valerse. Si no tuviera la prueba documental a su disposición, el recurrente la individualizará indicando su contenido, el lugar, archivo, oficina pública y persona en cuyo poder se encuentra.

Luego de la interposición del recurso, no podrán ofrecerse otras pruebas, excepto por nuevos hechos acaecidos posteriormente.-

**ARTÍCULO 57º)** Serán admisible todos los medios de pruebas, pudiéndose agregar informes, certificaciones y pericias producidas por profesionales con título habilitante, sin perjuicio del derecho del recurrente de solicitar nuevas inspecciones o verificaciones administrativas sobre los hechos que señale, especialmente en lo que se refiere a las constancias de sus libros y documentos de contabilidad.-

**ARTÍCULO 58º)** El plazo para la producción por parte del recurrente de la prueba ofrecida será de treinta (30) días, a contar desde la fecha de interposición del recurso.

Durante el transcurso del término de producción de prueba y hasta el momento de dictar resolución, la autoridad municipal podrá realizar todas las verificaciones, inspecciones y demás diligencias que se estimen convenientes para el esclarecimiento de los hechos.-

**ARTÍCULO 59º)** Cuando la disconformidad respecto de las resoluciones dictadas por la autoridad municipal se limite a errores de cálculo, se resolverá el recurso sin substanciación.-

**ARTÍCULO 60º)** Contra las resoluciones que dicte el Departamento Ejecutivo como consecuencia del recurso de reconsideración interpuesto previamente, sólo cobran los recursos de nulidad, por error evidente o vicio de forma, y de aclaratoria, que deberán interponerse dentro de los quince (15) días de la fecha de notificación.

Pasado ese término, la resolución del Departamento Ejecutivo quedará firme y definitiva y sólo podrá ser impugnada mediante la demanda contencioso-administrativa, interpuesta ante el tribunal con competencia en la materia, de acuerdo con el código respectivo y previo pago de la totalidad de los tributos, multas y recargos determinados.-

**ARTÍCULO 61º)** La interposición del recurso de reconsideración suspende la obligación de pago de los importes no aceptados hasta tanto sea resuelto, pero no interrumpe la aplicación de intereses.-

**ARTÍCULO 62º)** Las partes y los letrados patrocinantes o autorizados por aquellos, podrán tener conocimiento de las actuaciones en cualquier estado de su



tramitación, salvo cuando las mismas estuvieran a resolución definitiva, por parte de la autoridad competente.-

**ARTÍCULO 63º)** Con el objeto de agotar la vía administrativa, requisito impuesto en los artículos 1 al 7 del Código de Procedimientos en lo contencioso-administrativo de la Provincia de Buenos Aires, los obligados o responsables del pago de tasas, derechos o contribuciones dentro de los diez (10) días de efectuado el mismo, podrán interponer recurso de repetición por ante el Departamento Ejecutivo, salvo en los casos de error de hecho o de cálculo o en aquellos que hubiera resolución firme en actuaciones de un recurso de reconsideración promovido según las mismas causales.-

**ARTÍCULO 64º)** El Departamento Ejecutivo deberá pronunciarse dentro del término de sesenta (60) días, vencido el cual, sin dictarse resolución, quedará concedido el recurso de repetición de acuerdo a los términos en que fuera solicitada.-

## TITULO X - DE LAS PRESCRIPCIONES

**ARTÍCULO 65º)** Prescribe por el transcurso de 5 (cinco) años la acción para el cobro judicial de gravámenes, recargos, intereses, multas y contribuciones de mejoras (con la modificación producida en la Ley Orgánica Municipal, artículo 278 y 278 bis para este tema). Prescriben en el mismo término las facultades municipales para determinar las obligaciones fiscales o para verificar y rectificar las declaraciones juradas de los contribuyentes y/o responsables y la aplicación de multas. En el mismo plazo prescribe la acción de repetición. Se tomarán los plazos establecidos en la Ley 12.076 y Código Civil y Comercial.-

**ARTÍCULO 66º)** Los términos de prescripción indicados en el artículo anterior, comenzarán a correr a partir del 1º de enero del año siguiente al de la fecha en que debieron pagarse los respectivos tributos.

El término para la prescripción de la facultad de aplicar multas por infracción a los deberes formales, comenzará a correr desde la fecha en que se cometa la infracción.

El término de prescripción para la acción de repetición comenzará a correr desde la fecha de pago.

Comenzará a regir un nuevo término para la prescripción desde el reconocimiento de la deuda por parte del contribuyente.

El término para la prescripción de la acción para el cobro judicial comenzará a correr desde la fecha de notificación o de las resoluciones definitivas que decidan los recursos interpuestos.

Los términos de prescripción establecidos en el presente artículo, no correrán mientras los hechos imponibles no hayan podido ser reconocidos por la Municipalidad, por algún acto o hecho que lo exteriorice en su jurisdicción.

En cualquier momento la Municipalidad podrá solicitar embargo preventivo por la cantidad que presumiblemente, adeuden los contribuyentes responsables.-

**ARTÍCULO 67º)** La prescripción de las facultades de la Municipalidad para determinar las obligaciones fiscales y/o exigir su pago se interrumpirá:

- a. Por el reconocimiento, expreso o tácito por parte del contribuyente y/o responsable, de su obligación.
- b. Por cualquier acto judicial o administrativo relacionado con la obligación fiscal. En caso del apartado a), el nuevo término de prescripción comenzará a correr a partir del 1º de



- Enero del año siguiente en que las circunstancias mencionadas ocurran. La prescripción de la acción de repetición del contribuyente y/o responsable se interrumpirá por la acción de la demanda respectiva.
- c. Se interrumpirá la misma por notificación fehaciente al contribuyente de que posee deuda.-

## TITULO XI - FACULTADES DE REGLAMENTACION

ARTÍCULO 68º) El Departamento Ejecutivo podrá impartir normas generales obligatorias para los contribuyentes y demás responsables con respecto a la situación de los obligados frente a la administración municipal.

El Departamento Ejecutivo estará facultado para la implementación de las normas vinculadas a empresas con sede en otras jurisdicciones que realizan actividades en este municipio, como así también la creación y realización de inter convenios municipales y aplicación del convenio multilateral.

Podrá dictarse en especial normas obligatorias con relación o promedios, coeficientes y demás índices que sirvan de base para estimar de oficio la materia imponible, inscripción de responsable, forma de presentación de Declaraciones Juradas, libros y anotaciones que de modo especial deberán llevarse, deberes ante los requerimientos pendientes a realizar una verificación o cualquier otra medida que sea conveniente para facilitar la fiscalización y/o la determinación de gravámenes.

El Departamento Ejecutivo, podrá realizar las retenciones de los tributos municipales a los pagos que realice a sus proveedores. Siendo de aplicación lo dispuesto por la ley 11.838.-

ARTÍCULO 69º) Derógase toda Ordenanza y otra disposición particular del Municipio que se refiera al tema tributario, con exclusión de las relativas a "Contribución de Mejoras". Incluyéndose todas las ordenanzas que establecieron exenciones parciales y totales en ejercicios anteriores. Recordando que el artículo 40º de la Ley Orgánica de la Municipalidades establece taxativamente que **LAS EXENCIONES SON ANUALES.-**

ARTÍCULO 70º) Quedan exentas del pago de la Tasa por Servicios Urbanos (en la parte Limpieza y Conservación de la Vía Pública), y de la Tasa por Conservación, Reparación y Mejoramiento de la Red Vial Municipal, si correspondiere, todas las **Entidades del Sector Privado, Cooperativas de Trabajo, Asociaciones Civiles sin fines de lucro**, inscriptas en la Municipalidad como entidades de Bien Público, con la correspondiente inscripción y aprobación por parte de la Dirección de Personas Jurídicas de la Provincia de Buenos Aires, en las partidas donde funcione la sede administrativa, campos de deportes, recreación, pistas de carreras y toda actividad que desarrolle la institución.

También exímase de esta Tasa a las **entidades religiosas** oficialmente reconocidas, al igual que los Partidos Políticos.

Las **Escuelas** del Partido quedan exentas del pago de la Tasa por Servicios Urbanos, en la parte de Barrido, Limpieza y Conservación de la Vía Pública, y si correspondiere, del pago de la Tasa por Conservación, Mejoramiento y Reparación de la Red Vial Municipal.

Exímase del pago de la Tasa por Servicios Urbanos, en sus dos componentes a las partidas que componen los inmuebles donde funcionan **establecimientos de atención de ancianos sin fines de lucro**. De igual modo, se exime a estos establecimientos del pago de la tasa por Conservación, Mejoramiento y Reparación de la Red Vial Municipal, en caso de corresponder.

Asimismo quedan exentas del pago de los Derechos de Construcción y de conexión domiciliaria de agua corriente y cloacas, las **entidades de bien público reconocidas** como tales y





cooperativas de viviendas que acrediten su inscripción como Persona Jurídica en el organismo correspondiente.

Exímase del pago en los Derechos de Construcción, Tasa por habilitación, Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene a todo aquel emprendedor que preste servicios, fabrique o instale equipos vinculados con las **energías renovables**, y cuya actividad esté declarada comercialmente según los nomencladores de los organismos de control, y que se relacionen a la Ordenanza N° 3696/17; en el Partido de Coronel Dorrego, por el término de 2 años a partir de la puesta en marcha del proyecto, previa certificación de la autoridad competente.

Quedan exentos en un 50% en las Tasas Municipales de conservación de la vía pública y servicios sanitarios, por el término de 2 años, a los titulares de dominio, poseedores o usufructuarios del Distrito de Coronel Dorrego que incorporen a su vivienda, (existente o en proyecto), algún sistema de **Energías Renovables**, previa certificación de la autoridad competente.-

**ARTÍCULO 71º)** Exímase del pago de la Tasa por Conservación y Limpieza de la Vía Pública a los **integrantes del Cuerpo de Bomberos Voluntarios** (Activos y de Reserva) de Coronel Dorrego, y todos los Subdestacamentos que funcionen en el Distrito, con una antigüedad de dos (2) años en dichas instituciones, a los **ex combatientes** de Malvinas y ex soldados del conflicto del Atlántico Sur que acrediten haber estado incorporados a las Fuerzas Armadas durante el período de duración del conflicto, mientras el inmueble constituya vivienda única y de uso familiar.

Las Sociedades de Bomberos Voluntarios respectivas, elevarán a la Municipalidad la nómina de interesados que a la fecha de la sanción de la presente normativa se encuentren en condiciones de acceder al beneficio mencionado. Asimismo, comunicarán al Departamento Ejecutivo las modificaciones que se produzcan en el cuerpo activo, con incidencia en la aplicación de lo dispuesto en el presente artículo”.-

**ARTÍCULO 72º)** Quedan eximidos del pago de la tasa por conservación, reparación, y mejorado de la red vial municipal, aquellas parcelas destinadas a la **producción de olivares**, por el lapso de un año, sin límite de hectáreas, siempre y cuando sean efectivamente destinadas a la producción mencionada.-

**ARTÍCULO 73º)** Quedan excluidas de la obligación de pago de la Tasa por limpieza y conservación de la vía pública, las personas físicas que acrediten y se constate por parte de la Dirección de Desarrollo Social, su carácter de **carenciadas**; posean como único bien una vivienda familiar de uso propio y de ocupación permanente, que el grupo familiar que habita en la misma no perciba más de dos haberes jubilatorios mínimos y que no registren deudas en la Tasa por Servicios Urbanos correspondiente al año inmediato anterior al que solicita la exención. Las personas interesadas en acogerse a este beneficio tendrán plazo hasta el 28 de febrero de cada año para iniciar el trámite en la Oficina de Desarrollo Social. Mismo plazo registrará para los contribuyentes que soliciten el beneficio establecido en el Artículo 7º) último párrafo.

Sin perjuicio de ello, es obligación del contribuyente poner en conocimiento de la Municipalidad toda situación que haga variar su condición de eximición, atento que el beneficio perdura mientras persistan las condiciones por las cuales fue otorgado. El alcance del beneficio precitado se hará extensivo al cónyuge sucesor que habite la vivienda, previa presentación de certificado de defunción, libreta de familia y declaración jurada.

Quedan derogadas todas las Ordenanzas autorizando exenciones promulgadas hasta la fecha de vigencia de esta Ordenanza Fiscal.-



**ARTÍCULO 74º)** Exímase de los derechos de oficina establecidos en la Ordenanza General Impositiva vigente, Artículo 29º, **a petición de particulares cuando se promueva en función de un interés público.**

Exímase en los porcentajes establecidos en la ordenanza respectiva, los contribuyentes comprendidos en la **tarifa de interés social (T.I.S.)** en las tasas de alumbrado público, ley 11.969.-

**ARTÍCULO 75º)** Las Declaraciones Juradas, comunicaciones o informaciones de los contribuyentes responsables o terceros son secretas y no pueden proporcionarse a personas extrañas ni permitirse la consulta por éstas, excepto por orden judicial. El deber del secreto no alcanza a la utilización de las informaciones para la fiscalización de las obligaciones tributarias diferentes de aquellas para la que fueron obtenidas, ni subsiste frente a los pedidos de información de entes estatales de cualquier jurisdicción.-

**ARTÍCULO 76º)** Todo depósito de garantía exigido por esta Ordenanza se realizará ante la Municipalidad, estará afectado y responderá al pago de todas y cada una de las obligaciones de los contribuyentes y responsables, entendiéndose comprendidos en este concepto los gravámenes, multas, recargos y/o daños y perjuicios que se realicen con la actividad por la cual se constituye el depósito.

El depósito no puede ser cedido a terceros sin la conformidad expresa y por escrito de la Municipalidad.-

**ARTÍCULO 77º)** Si la Municipalidad detectara causas que obliguen a la afectación del depósito de garantía, para su recuperación lo aplicará de oficio al pago de las sumas adeudadas y los contribuyentes o responsables tendrán la obligación de reponerlo o integrarlo dentro de los cinco (5) días de la fecha de intimación que se les hará al respecto, bajo apercibimiento de disponer la suspensión de las actividades hasta tanto se haga efectivo el mismo.

Las notificaciones, citaciones o intimaciones de pago han de practicarse por cualquiera de las siguientes maneras:

- Por carta certificada con aviso de retorno.
- Por aviso en periódicos de distribución en el Partido.
- Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires.
- Por personas debidamente autorizadas y especificándose día, hora y lugar en que se efectúa y la documentación que se acompaña, exigiendo firma del interesado, en caso de que se negare dejar constancia.

Las notificaciones, citaciones o intimaciones expedidas por sistema de computación que lleven, firma digital constituirán título suficiente a todo efecto.-

**ARTÍCULO 78º)** Las actas labradas por agentes notificadores hacen fe mientras no se demuestre su falsedad.-

## **PARTE ESPECIAL**

### **TITULO I - TASA POR ALUMBRADO PÚBLICO**

#### **HECHO IMPONIBLE:**

**ARTÍCULO 79º)** Comprende la prestación de los servicios de alumbrado público común o especial, (mantenimiento y suministro de energía eléctrica) que se presta a los inmuebles edificados que reciben el servicio de suministro de electricidad por parte



de las empresas prestadoras del servicio público de electricidad del Partido de Coronel Dorrego, zonas urbanas, suburbanas y complementarias.-

**CONTRIBUYENTES Y/O RESPONSABLES:**

**ARTÍCULO 80º)** Serán contribuyentes responsables del pago de esta tasa los titulares de los medidores que registren la provisión del servicio de electricidad por parte de las cooperativas eléctricas del Partido de Coronel Dorrego.

- a Los titulares de dominio de los inmuebles, con exclusión de los nudos propietarios.
  - b Los usufructuarios.
  - c Los poseedores a título de dueño.
  - d Los usufructuarios de terrenos municipales.
  - e Los titulares de departamentos de P.H. o internos que posean medidor.
- A los efectos del cumplimiento de las obligaciones responderán por ellas los inmuebles afectados.-

**BASE IMPONIBLE:**

**ARTÍCULO 81º)** La base imponible será el importe correspondiente al concepto de “energía neta” que facture mensual o bimestralmente, según corresponda, la empresa prestadora del servicio público de electricidad por consumos residenciales o comerciales.-

**MODALIDADES DE PAGO:**

**ARTÍCULO 82º)** En inmuebles con medidor de luz, será facturado el Alumbrado Público, en forma mensual con cada emisión de facturas que realice la empresa prestadora por aplicación de la alícuota sobre los valores establecidos para cada zona en la Ordenanza General Impositiva, determinándose a su vez un valor mensual máximo y un valor mínimo por cada una de las zonas antes mencionadas.-

**ARTÍCULO 83º)** Los terrenos baldíos que se hallan ubicados dentro de las zonas mencionadas en el Artículo anterior, abonarán mensualmente en concepto de esta tasa el importe mínimo, fijados para la zona a la cual pertenecen. Igual procedimiento se aplicará a aquellos inmuebles en los que no funcionen los medidores o no los posean.-

**TITULO II - TASA POR SERVICIOS PÚBLICOS URBANOS**

**ARTÍCULO 84º)** Por la prestación de los servicios de recolección de residuos domiciliarios, barrido, riego y conservación de calles, predios, plazas o paseos del Distrito, alumbrado de baldíos, tareas de higienización y sanidad de la vía pública, se abonarán las tasas que se establezcan anualmente en la Ordenanza General Impositiva, excluyendo únicamente aquellas partidas donde no se preste el servicio.-

**ARTÍCULO 85º)** Por la prestación del servicio de agua corriente y/o desagües cloacales se abonarán las tasas que se establezcan en la Ordenanza General Impositiva. El servicio de agua corriente y desagües cloacales afectará a los inmuebles comprendidos dentro del radio en que se extienda la obra, cuando las mismas hayan sido libradas al servicio, estén o no conectadas domiciliariamente.

Las conexiones domiciliarias del servicio de agua o de desagües cloacales, podrán establecerse en Cortas o Largas, de acuerdo a la siguiente especificación:



- **CONEXIÓN CORTA:** se denomina así a la conexión de agua y/o cloaca realizada sobre el tubo de red del servicio a conectar, cuando este último se encuentra en la vereda perteneciente a la propiedad a la que se otorgará el suministro.

- **CONEXIÓN LARGA:** se denomina así a la conexión de agua corriente o red cloacal, realizada sobre el tubo de red del servicio respectivo, cuando este último se encuentra en la vereda de enfrente de la propiedad a la que se otorgará el suministro.

Por los servicios técnicos especiales que preste la Municipalidad, los usuarios de los mismos deberán abonar las tasas que se establezcan anualmente en la Ordenanza General Impositiva.-

### **CONTRIBUYENTES Y/O RESPONSABLES**

**ARTÍCULO 86°)** Serán contribuyentes responsables del pago de esta tasa:

- Los titulares del dominio de los inmuebles.
- Los usufructuarios.
- Los poseedores a título de dueño.

Esta tasa deberá abonarse por todos los inmuebles, ocupados o no, ubicados en la planta urbana, se presten servicios directa, indirectamente o por terceros, total o parcialmente, diaria o periódicamente.

La obligación tributaria se genera a partir de la fecha en que se implantan los respectivos servicios y su efectivización se producirá automáticamente y en forma simultánea.-

**ARTÍCULO 87°)** Serán contribuyentes de esta tasa en lo referente al agua corriente y desagües cloacales, los titulares de dominio. El tributo se liquidará a quien solicite el medidor, por cada uno de los inmuebles ubicados en la zona de prestación de los servicios.-

### **BASE IMPONIBLE:**

**ARTÍCULO 88°)** La tasa se aplicará por cada metro de frente y por año a los inmuebles afectados, más una alícuota sobre la valuación fiscal provincial según lo establezca la Ordenanza General Impositiva, más un mínimo de alumbrado para los terrenos baldíos, e inmuebles a los que se les facturen la tasa de alumbrado público.

Las propiedades horizontales quedarán afectadas por el resultado que se obtenga al sumar los metros de frente de la parcela y los de los pisos que conforman el edificio y multiplicarlo por el valor del metro lineal de frente de la categoría que corresponda de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Impositiva 2024 en sus Artículos 6°) al 10°).

Dicho importe se prorrateará en cada uno de los departamentos o unidades funcionales, por el porcentual de edificación. Se entenderá por éste último, el valor que surge de dividir los metros cuadrados cubiertos de cada unidad funcional y el total de superficie cubierta edificada del lote, dato a extraer de la planilla de unidades funcionales del plano de propiedad horizontal aprobado por la Dirección Provincial de Geodesia.

Todo inmueble abarcará como mínimo un importe equivalente al aforo que corresponda a 6 (seis) metros de frente en la categoría que corresponda.

Facúltese al Departamento Ejecutivo para que a través de sus áreas técnicas, evalúe los casos particulares que se presenten, resolviendo en consecuencia con carácter definitivo e inapelable.-



**ARTÍCULO 89º)** A los efectos del cobro del presente gravamen quedan comprendidos los inmuebles edificados o baldíos. La base imponible está constituida por los metros cúbicos de agua consumida para aquellos que posean medidor, los que no lo posean abonarán como mínimo el equivalente a treinta metros cúbicos de agua corriente.

El servicio de cloacas tiene como base imponible el equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor que corresponda al consumo de agua corriente para el período que se liquida.-

**ARTÍCULO 90º)** En los casos de los inmuebles de propiedad horizontal será responsable el titular del medidor al que se le facturará por el total del consumo del mismo, para ello se tomará como único valor del metro cúbico consumido el correspondiente a la menor escala (de 0 a 30 m3). En caso de no poseer medidor se liquidará el mínimo a cada una de las unidades funcionales. Esta tasa se liquidará mensualmente conjuntamente con la Tasa por Conservación, Barrido y Limpieza de la Vía Pública y Alumbrado de Baldíos (en la Tasa por Servicios Urbanos).-

#### **MODALIDADES DE PAGO:**

**ARTÍCULO 91º)** Esta tasa será liquidada de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza General Impositiva, la que establece los valores para su cálculo e importes a pagar por cada inmueble.-

**ARTÍCULO 92º)** A los efectos de los mínimos establecidos en la Ordenanza General Impositiva, los inmuebles que forman esquina, abonarán la tasa correspondiente con una reducción del cuarenta por ciento (40 %) del total de metros de frente. Dicha reducción no podrá ser superior a veinte (20) metros lineales de frente.-

### **TITULO III - TASA POR HABILITACION DE COMERCIOS E INDUSTRIAS**

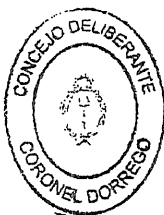
#### **HECHO IMPONIBLE:**

**ARTÍCULO 93º)** El presente Título comprende la tasa retributiva de los servicios de inspección destinados a verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles para la habilitación de locales, establecimientos y oficinas destinadas a comercios, industrias y otras actividades asimilables a ellas, comprende igualmente la habilitación de oficinas administrativas y/o técnicas cuando se trate de servicios públicos. Se abonará por única vez la tasa que al efecto se establezca.-

#### **BASE IMPONIBLE:**

**ARTÍCULO 94º)** Estará dado por el valor del activo no corriente de la empresa. Esta tasa se abonará:

- a. Al solicitarse la habilitación.
- b. Cuando se produzcan ampliaciones. En tales casos se considerará exclusivamente.
- c. Cuando haya cambio total o parcial de rubros o traslados.
- d. Cambio de titular.
- e. Cuando se produzca la apertura del mismo negocio, una vez otorgada la baja.-



**CONTRIBUYENTES:**

**ARTÍCULO 95º)** Son contribuyentes los solicitantes del servicio y/o los titulares de comercios, industrias u otras actividades asimilables a comercios e industrias alcanzados por la tasa.

En virtud de lo determinado por la Ley Provincial 7725/71 la tasa también alcanza a los titulares de comercios, industrias o actividades asimilables instaladas en dependencias de Ferrocarriles Argentinos. Previo a la autorización o habilitación se verificará el pago de los tributos adeudados del inmueble a habilitar.

Asimismo se exigirá al contribuyente la exhibición del contrato social si correspondiera.

También alcanza a las oficinas y depósitos de las empresas de servicios públicos privatizadas por el Gobierno Nacional o Provincial.-

**ARTÍCULO 95º bis)** Exímese del pago de la presente Tasa a todas aquellas personas físicas que acrediten la extensión del Certificado Único de Discapacidad o el Certificado para Personas Trasplantadas, según Ley N° 26.928, domiciliadas en el Partido de Coronel Dorrego.-

**OPORTUNIDAD DE PAGO:**

**ARTÍCULO 96º)** \* La Tasa se hará efectiva en los siguientes casos:

- a. Contribuyentes nuevos: al solicitar habilitación. La negación de la solicitud de habilitación o el desistimiento del interesado con posterioridad a la inspección municipal, no dará derecho a repetición alguna de la suma abonada. No se podrá habilitar los locales hasta que no se terminen todas las actuaciones correspondientes.
- b. Contribuyentes habilitados: 1) Cuando se trate de ampliaciones, dentro de los quince (15) días de producida. 2) En caso de cambios de rubros o traslados, al solicitar la pertinente habilitación.-

**ARTÍCULO 97º)** El pedido de habilitación deberá realizarse a la iniciación de las actividades de que se trate, aún cuando existieran exenciones de pago de los derechos previstos en la presente Ordenanza, sus reglamentaciones y/o leyes especiales.-

**CAMBIO, ANEXIÓN o SUPRESIÓN DE RUBROS:**

**ARTÍCULO 98º)** En caso de cambio, anexión o supresión de rubros, los mismos quedarán sujetos a las siguientes normas:

- a. El cambio total del rubro requiere una nueva habilitación.
- b. La anexión o supresión por el contribuyente de rubros afines con el objeto de la actividad primitivamente habilitada y que no impliquen modificaciones o alteraciones del local o negocio, ni de su estructura funcional, no implicará nueva habilitación de la existente. Si los rubros a anexar fueran ajenos a la actividad habilitada, o la anexión y supresión de rubros hicieran necesarias modificaciones, cambios o alteraciones del local, negocio o de su estructura funcional, corresponderá solicitar una rectificación de la habilitación acordada. En todos los casos el contribuyente debe solicitar el cambio de rubros antes de llevarlos a la práctica.-



**TRASLADO Y AMPLIACION:**

**ARTÍCULO 99º)** El *traslado* y/o modificación de la superficie del local o establecimiento importa una nueva habilitación, que deberá solicitar el interesado, y se tramitará conforme a lo dispuesto en el presente Capítulo.-

**TRANSFERENCIA:**

**ARTÍCULO 100º)** Se entiende por transferencia, haya sido o no realizada conforme a la legislación vigente, la cesión cualquiera sea la forma del negocio, actividad, instalación industrial o local que implique modificaciones en la titularidad de la habilitación. Deberá comunicarse por escrito a la Municipalidad dentro de los quince (15) días de producida y pagar una nueva habilitación. Cuando se produjere transferencia de un fondo de comercio que implique continuidad del rubro explotado y aún cuando el adquirente introdujera ampliaciones, anexiones o supresiones rubros, será de aplicación lo dispuesto por la Ley N° 11.867.

No se considerará nueva habilitación cuando la transferencia se haga a favor de los herederos del titular, no haya traslado y/o ampliación del local, y se trate del mismo rubro habilitado.-

**CESE:**

**ARTÍCULO 101º)** Será obligatorio para todo titular de negocio o actividad, comunicar por escrito a la Municipalidad, dentro de los quince (15) días de producido el cese de sus actividades a los efectos de las pertinentes anotaciones. Caso contrario, se efectuará de oficio por la Municipalidad desde el momento que se verifique fehacientemente, siendo el titular responsable de los tributos que le correspondieran abonar hasta esa fecha. De igual manera el Municipio queda facultado a proceder a la baja de la habilitación cuanto se verifiquen incumplimientos establecidos en la presente y otras normas específicas de la materia.-

**ARTÍCULO 102º)** Comprobada la existencia de locales o establecimientos enunciados en cada Capítulo, sin la correspondiente solicitud de habilitación, se procederá a su clausura en el acto de su constatación.-

**ARTÍCULO 103º)** La vigencia de la habilitación para funcionamiento de locales destinados a comercios, industrias, oficinas o actividades similares, dependerá de que cumplan todas las normas vigentes sobre higiene, seguridad y obligaciones fiscales establecidas por el Municipio y/o Provincia de Buenos Aires.-

**ARTÍCULO 104º)** Los negocios comprendidos en el artículo anterior deberán cumplir con todos los requisitos enumerados en los artículos precedentes de este Capítulo. Cuando por alguna causa se lo habilite con algún trámite pendiente de los solicitados por ésta u otra normativa, transcurrido un plazo de noventa días del inicio del trámite, caducará instantáneamente la habilitación provisoria otorgada.-

**ARTÍCULO COMPLEMENTARIO:**

**ARTÍCULO 105º)** Todo contribuyente, previo a la solicitud de la habilitación del local, establecimiento u oficina destinado a comercios, industria u otras actividades asimilables a las mismas, deberá dirigirse a la Dirección de Inspección General, la cual requerirá de la Dirección de Obras Públicas y de Bromatología (si correspondiere) la correspondiente certificación de las condiciones edilicias de habitabilidad y estabilidad del inmueble.



Las mencionadas reparticiones realizarán las inspecciones que correspondan y otorgarán la pertinente certificación ante la Dirección de Inspección General, para cumplimentar los trámites de habilitación.

Para realizar este trámite el solicitante deberá presentar copia del documento que acredite su condición de propietario, usufructuario, inquilino y/o concesionario del inmueble; en estos últimos casos y si no estuviere contenido en el contrato respectivo, se requerirá el consentimiento por escrito del propietario o concedente, autorizando la utilización del inmueble para la habilitación solicitada.

En caso de ser poseedor del inmueble, el solicitante deberá demostrar esa condición mediante documentación respaldatoria avalada por Escribano Público o Juez competente. Cuando se requiera habilitación para un el inmueble que posea deudas por tributos municipales, se deberá previamente cancelar la totalidad de la misma y/o suscribir Planes de Pago conforme a la normativa vigente.

La falta de pago de dos cuotas consecutivas o tres alternadas de las facilidades otorgadas, dará derecho al Departamento Ejecutivo por intermedio del área que corresponda, a dar por suspendida la habilitación otorgada conforme el párrafo anterior, procediendo a la clausura del local.

Establecida la clausura, el interesado contará con un plazo perentorio de treinta (30) días para regularizar la situación. Vencido dicho plazo caducará automáticamente y en forma definitiva la habilitación oportunamente otorgada.

Previo a la habilitación, el contribuyente deberá acreditar su inscripción ante las autoridades impositivas nacionales y provinciales, mediante la presentación de copia de los respectivos formularios. Asimismo deberá presentar certificado de "Libre deuda" de Tasa por Seguridad e Higiene Municipal.

La habilitación comprenderá las condiciones sanitarias y de seguridad del local, establecimiento u oficina y se deberá dejar constancia en el correspondiente Certificado de Habilitación Municipal el que contendrá el siguiente texto: "SE CERTIFICAN CONDICIONES SANITARIAS, SIN CONVALIDAR POSESION AL DOMINIO U OTRA CIRCUNSTANCIA REFERIDA AL LOCAL".-

## TITULO IV - TASA POR INSPECCION DE SEGURIDAD E HIGIENE

### HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 106º) Las personas físicas y jurídicas que desarrollen actividades de comercio, industrias y actividades asimilables a tales, aún cuando se trate de servicios públicos que se desarrollen en locales, establecimientos u oficinas, abonarán por los servicios de inspección destinados a preservar la seguridad, salubridad e higiene que se desarrollen en cumplimiento de las disposiciones vigentes respecto al ejercicio del poder de policía municipal, con el objeto de preservar las condiciones ambientales, de salud, seguridad e higiene laboral, productivas y/o sociales.

Corresponde además, abonar esta tasa por el control de metrología, desinfecciones, defensa del consumidor, aplicación de la Ley de Abastecimiento y actividad de policía para cumplir con el objeto de la Tasa.-

### BASE IMPONIBLE

ARTÍCULO 107º) Para la determinación del monto de esta tasa se tomará como base imponible la condición de contribuyente inscripto en la AFIP, como así





también el número de titulares, más personal en relación de dependencia del contribuyente, con exclusión de los miembros de los consejos de administración y personal de corredores, viajantes y aquellos empleados que aún en relación de dependencia desempeñen su actividad en forma permanente fuera del domicilio o sede de la empresa sujeta a inspección, todo ello con las excepciones previstas en el párrafo siguiente.

Las actividades referidas al servicio de gas natural, de telefonía con alcance nacional o provincial, canales de televisión satelital y/o cualquier otro sistema de transmisión que no sea por cable, distribución de correspondencia y encomiendas (correos) y entidades bancarias y financieras, y todas las empresas de servicios públicos privatizadas tributarán la alícuota que determine la Ordenanza Impositiva sobre los ingresos brutos devengados dentro de esta jurisdicción, por el ejercicio de la actividad gravada y correspondiente al bimestre inmediato anterior al vencimiento de la Tasa, pudiéndose aplicar supletoriamente el Código Fiscal de la Provincia de Buenos Aires en lo concerniente al Impuesto a los Ingresos Brutos.-

### **NEGOCIOS DE TEMPORADA**

**ARTÍCULO 108°)** Los negocios que se instalen en el Distrito, en los meses de diciembre a marzo, serán considerados de temporada, y tributarán dos bimestres de la Tasa establecida en la Ordenanza General Impositiva, con más un 50% sobre dicho monto, cuyo vencimiento operará al momento del pago de la obligación establecida en el Capítulo III de la Ordenanza Impositiva. No se considerarán de temporada las oficinas de las empresas de servicios públicos.-

### **VERIFICACIONES**

**ARTÍCULO 109°)** La Municipalidad podrá practicar inspecciones con el objeto de verificar las liquidaciones en las Declaraciones Juradas, determinando la obligación fiscal sobre base cierta o presunta. Si por estas inspecciones se determina un monto superior a los liquidados, el contribuyente o responsable se hará pasible de las sanciones previstas en el Capítulo "Infracciones" a las obligaciones y deberes fiscales.-

**ARTÍCULO 110°)** La determinación sobre base cierta corresponderá cuando el contribuyente o responsable suministre a la Municipalidad todos los elementos comprobatorios de la relación de dependencia o ingresos brutos, que constituye la base imponible.

No cumpliéndose los extremos previstos en el párrafo anterior, se determinará la obligación fiscal sobre base presunta, la que se efectuará considerando hechos y circunstancias que permitan inducir la existencia y medida de la misma, autorizando al Director de Inspección General para su determinación.-

**ARTÍCULO 111°)** El pago de esta tasa operará mediante la presentación de Declaración Jurada, por parte del contribuyente, quedando el Departamento Ejecutivo facultado para reglamentar la misma.-

### **TRANSFERENCIA O CESE**

**ARTÍCULO 112°)** Toda transferencia de actividades gravadas deberá ser comunicada a la Municipalidad, por el transmitente y adquirente, o profesional interviniente, mediante la presentación de documentación fehaciente, dentro de los quince (15) días, de toma de posesión.



En tanto no se comunique la transferencia el contribuyente no quedará exento de la responsabilidad por los gravámenes que se adeuden o se sigan devengando.-

**ARTÍCULO 113°)** Cuando se produjere transferencia de un fondo de comercio que implique continuidad del rubro explotado y aún cuando el adquirente introdujera ampliaciones, anexiones, supresiones de rubros, será de aplicación lo dispuesto por la Ley N° 11.867.

Cuando el comprador no siguiera con la actividad de vendedor, se aplicarán las normas relativas a la iniciación de actividades respecto del primero y las del cese respecto del segundo.-

**ARTÍCULO 114°)** Los contribuyentes deberán comunicar a la Municipalidad la cesación definitiva de sus actividades conforme lo previsto en el Artículo 101°. Esta solicitud se considerará irrevocable.

Para el caso que el Municipio proceda a la cancelación de oficio de una habilitación, se tomará como fecha de baja la fecha del cese de actividades acreditada fehacientemente, debiendo tomar nota las oficinas municipales a efectos de dar de baja del registro de contribuyentes.-

#### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**ARTÍCULO 115°)** Los negocios instalados en galerías, mercados, supermercados o cualquier concentración de locales de venta, estarán sujetos independientemente al pago de esta tasa.

Igual temperamento se adoptará para los negocios de un mismo contribuyente, con actividades idénticas o similares, que funcionen en locales distintos, los que deberán tributar independientemente o por cada local habilitado.-

**ARTÍCULO 116°)** El Departamento Ejecutivo reglamentará lo referente a bajas de comercios cerrados por fallecimiento o cambio de localidades de sus titulares (no pudiendo condonar sus deudas).

Están **exentos** del pago de la presente Tasa, los Estados Nacionales, Provinciales y Municipales, siempre que no desarrollen actividades comerciales, industriales o prestación de servicios públicos. Los profesionales con título universitario en carreras de cinco años mínimo, en el ejercicio de su profesión liberal y no organizado en forma de empresa.

**Exceptuase** del pago de esta Tasa a los talleres protegidos que desarrollan actividades en el Distrito y a todas aquellas personas físicas que acrediten la extensión del Certificado Único de Discapacidad o el Certificado para Personas Trasplantadas, según Ley N° 26.928, domiciliadas en el Partido de Coronel Dorrego.-

**ARTICULO 116° bis)** Los Contribuyentes adheridos al “Programa Tarjeta Dorrego Joven”, instituido por Ordenanza Municipal N° 3764/18, gozarán de un 10 % (diez por ciento) de descuento en la Tasa de Inspección de Seguridad e Higiene, adicional a otros descuentos establecidos en la presente.-



## TITULO V - DERECHO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

### HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 117º) Están sujetos al pago de este derecho, los conceptos que a continuación se enumeran:

- La publicidad o propaganda escrita o gráfica, hecha en vía pública, con fines lucrativos o comerciales.

### NO COMPRENDE

- La publicidad o propaganda con fines sociales, recreativos, culturales, asistenciales o benéficos.
- La publicidad que se refiere a mercaderías o actividades propias del establecimiento, salvo en el caso de uso del espacio público.
- La exhibición de chapas de tamaño tipo, donde conste el nombre y especialidad del profesional con título universitario.-

### BASE IMPONIBLE

ARTÍCULO 118º) Constituirá base imponible la determinada en la Ordenanza General Impositiva para el pago de los derechos a que se refiere el presente Título.-

### CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

ARTÍCULO 119º) Son contribuyentes y responsables de este tributo, solidariamente, los titulares de la actividad, productos o establecimientos en que se realice y a quienes beneficie la publicidad.

Igualmente lo son aquellos que se dediquen o intervengan en la gestión o actividad publicitaria por cuenta o contratación de terceros.

Los primeros no pueden excusar su responsabilidad solidaria por el hecho de haber contratado con terceros la realización de la publicidad, aún cuando estos constituyan empresas, agencias y organismos publicitarios.-

### DEL PAGO

ARTÍCULO 120º) El pago de los gravámenes a que se refiere este título deberá efectuarse:

- Los de carácter bimestral, conjuntamente con la Tasa por Seguridad e Higiene, en los plazos establecidos por el Departamento Ejecutivo.
- Los de carácter transitorio, en el momento de solicitar la autorización.
- Demás casos también podrán liquidarse conjuntamente con la Tasa por Seguridad e Higiene.-

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

ARTÍCULO 121º) Cuando los avisadores no retiren el aviso a su vencimiento, quedarán obligados a pagar, nuevamente el derecho correspondiente.-



**ARTÍCULO 122º)** No podrán repartirse volantes o fijarse carteles en la vía pública, cualquiera sea su naturaleza, cuando estén redactados en idioma extranjero sin que lleven su fiel traducción al castellano.-

**TITULO VI**  
**DERECHO POR VENTA AMBULANTE Y/O PRESTACION**  
**DE SERVICIOS EN LA VIA PÚBLICA**

**HECHO IMPONIBLE**

**ARTÍCULO 123º)** Comprende la comercialización de artículos, productos, la oferta de servicios en la vía pública y/o visitando comercios afines y puestos fijos. Asimismo formará parte del hecho imponible, la venta efectuada a través de catálogos en forma domiciliaria.

No abonará la tasa el comerciante que se hallare inscripto en la tasa por Inspección de Seguridad e Higiene.

No comprende en ningún caso la distribución de mercadería por comerciantes o industriales, cualquiera sea su radicación.-

**BASE IMPONIBLE**

**ARTÍCULO 124º)** Los derechos por venta ambulante se aplicarán en función del tiempo de los permisos otorgados y según la naturaleza de los bienes ofrecidos.-

**CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES**

**ARTÍCULO 125º)** Son responsables del pago de este derecho las personas que realicen la actividad en la vía pública, coordinadores de venta de productos por catálogo y las personas por cuya cuenta y orden actúan.-

**ARTÍCULO 126º)** El vendedor ambulante deberá poseer, en todo momento, la constancia de su autorización, libreta de sanidad al día, además de acreditar ante el Municipio su identidad, domicilio real, ramo o actividad, CUIT e inscripción para el pago del impuesto a los ingresos brutos, y demás documentación que exijan las reglamentaciones vigentes, las cuales deberá exhibir cada vez que le sean requeridas.

Deberá acreditar además, domicilio y residencia en este Distrito con una permanencia no menor a doce meses como mínimo.

Los vendedores ambulantes sólo pueden vender los artículos autorizados por la reglamentación vigente y en zonas que fijen las disposiciones legales aplicables, debiendo presentar remitos y facturas que acrediten la procedencia de los artículos y/o productos que ofrezcan a la venta.-

**ARTÍCULO 127º)** Prohíbese el ejercicio de toda actividad de vendedores ambulantes que oferten cualquier tipo de mercaderías o presten servicios, en los siguientes casos:

- Por medio de cualquier aviso sonoro.
- Pregonando en la vía pública a viva voz.



## DEL PAGO

ARTÍCULO 128º) Los derechos del presente título deberán ser abonados al otorgarse el permiso correspondiente y previo a la iniciación de la actividad. Para la renovación de dicho permiso, en períodos subsiguientes, el pago deberá efectuarse en los primeros cinco (5) días del comienzo de cada período.-

ARTÍCULO 129º) La falta de pago de los derechos del presente título autorizará a la Municipalidad a proceder a la incautación de los bienes ofertados hasta tanto el pago sea satisfecho, no responsabilizándose aquella por los posibles deterioros y/o pérdidas de valor de la mercadería durante su tenencia en la Comuna.-

## TITULO VII - DERECHOS DE OFICINA

### HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 130º) Por los servicios administrativos y técnicos que se enumeran a continuación, se abonarán los derechos que al efecto se establezcan:

#### **I - ADMINISTRATIVOS**

- a. La tramitación de asuntos que se promuevan en función de intereses particulares, salvo los que tengan asignada tarifa específica en éste u otro Capítulo.
- b. La tramitación de actuaciones que inicie de oficio la Municipalidad contra personas o entidades, siempre que se originen por causa justificada y que ellas resulten debidamente acreditadas.
- c. La expedición, visado de certificados, testimonios u otros documentos, siempre que no tengan tarifa específica asignada en éste u otros Capítulos.
- d. La expedición de carnets o libretas y sus duplicados o renovaciones y la emisión o confección de certificados de legalidad de licencias de conductor. Las licencias de conducir serán expedidas previo certificado de libre deuda por infracciones de tránsito.
- e. Las solicitudes de permiso que no tengan tarifa específica asignada en éste u otros Capítulos
- f. La venta de pliegos de licitación.
- g. La expedición de la certificación de deudas sobre inmuebles o gravámenes referentes a comercios, industrias o actividades análogas, un importe fijo, único y por todo concepto. Dicho importe regirá por cada una de las partidas, parcelas o padrones municipales correspondientes a los inmuebles. En ningún caso se podrá prever el cobro de este servicio mediante la aplicación de alcuotas o escalas de cualquier tipo.
- h. La toma de razón de contratos de prenda de semovientes.
- i. Las transferencias de concesiones o permisos municipales, salvo que tengan tarifa específica asignada en éste y otros capítulos.
- j. Los registros de firmas, por única vez, de proveedores, contratistas, etc.

#### **II - TECNICOS**

Comprende los estudios, pruebas experimentales, relevamientos y otros semejantes. Se excluyen los servicios asistenciales.

#### **III - DERECHOS DE CATASTRO Y FRACCIONAMIENTOS DE TIERRAS.**

Comprende los servicios tales como certificados, informes, copias, empadronamientos e incorporaciones al Catastro y aprobación y visado de planos para subdivisión de tierras. Para el cumplimiento de los trámites enunciados en el párrafo anterior, será necesario que estén canceladas las deudas que recayeran sobre el inmueble, o en su defecto, la suscripción de planes de pago, conforme la normativa vigente.

#### **IV - ACTUACION EN GENERAL**



**ARTÍCULO 131º)** Estarán sujetas a retribución en general, las actuaciones que se promuevan ante cualquier repartición y en particular los servicios que por su naturaleza o carácter deben ser retribuidos en forma específica.-

#### V - EXENCIONES

**ARTÍCULO 132º)** No estarán gravadas las siguientes actuaciones:

1. Las relaciones con Licitaciones Públicas o Privadas, Concurso de Precios y Contrataciones Directas.
2. Las solicitudes de testimonio para:
  - a. Promover demanda de accidentes de trabajo.
  - b. Tramitar jubilaciones y pensiones.
  - c. Requerimientos de organismos oficiales.
3. Expedientes de jubilaciones, pensiones y de reconocimiento de servicios y de toda documentación que deba agregarse como consecuencia de su tramitación.
4. Las notas - consultas.
5. Los escritos presentados por los contribuyentes acompañando letras, giros, cheques y otros elementos de libranza para el pago de gravámenes.
6. Las declaraciones exigidas por la ordenanza Impositiva y los reclamos correspondientes, siempre que se haga lugar a los mismos.
7. Las relacionadas con cesiones o donaciones a la Municipalidad.
8. Cuando se requiera del Municipio el pago de facturas a cuenta.
9. Las solicitudes de audiencia.
10. Las actuaciones de personas en situación de indigencia debidamente comprobadas.
11. Las actuaciones judiciales por temas alimentarios.
12. Cuando se tramiten actuaciones originadas por error de la Administración o denuncias fundadas por el incumplimiento de Ordenanzas municipales.

**Exímase** de todos los Derechos de Oficina para la obtención del carnet profesional de conductor, a excepción de los sellados provinciales y cualquier otro pago o tributo derivado de organismos nacionales o provinciales, a todos los Bomberos Voluntarios que se desempeñen como choferes en el Partido de Coronel Dorrego, previa acreditación fehaciente de sus respectivos cuerpos y/o cuarteles.

La acreditación mencionada en el párrafo anterior será extendida por la Comisión Directiva vigente al momento de realizar el trámite. Deberá ser firmado por un mínimo de dos integrantes de dicha Comisión y contendrá los siguientes datos: Nombre y Apellido del solicitante, Documento Nacional de Identidad, cargo que desempeña en el Cuerpo Activo de su correspondiente Cuartel.

A fin de procurar el debido control y desempeño específico de la función de conductor de los integrantes de los respectivos Cuerpos de Bomberos, se otorgará, contemplando las condiciones establecidas en el presente artículo, hasta dos carnets de conductor profesional para cada uno de los vehículos que pertenezcan al Cuerpo Activo de la Institución.

**Exímase** de los Derechos de Oficina para la obtención del carnet de conductor a jubilados y pensionados que demuestren fehacientemente ausencia de capacidad contributiva, mediante encuesta social, conforme a la siguiente escala:

- a) Jubilados y/o pensionados que perciban como único ingreso no más de una jubilación mínima: 100% del importe establecido en la Ordenanza General Impositiva vigente.
- b) Jubilados y/o pensionados que perciban como único ingreso hasta dos haberes mínimos: 50% de los montos establecidos.

Quedan eximidos también del pago de este Derecho las personas con discapacidad y/o personas trasplantadas que acrediten su condición mediante certificado (CUD/Ley 26.929 respectivamente) y que demuestren fehacientemente ausencia de capacidad contributiva.



**Exímase** a los Veteranos de Guerra reconocidos por el gobierno nacional, con domicilio en el Distrito, de los Derechos que derivan del Artículo 29º) inciso 15, de la Ordenanza General Impositiva vigente. Igual exención se otorgará, en caso de hacer uso del gabinete psicosenométrico.-

### **FORMA DE PAGO**

**ARTÍCULO 133º)** Los derechos se abonarán en forma de sellado, salvo que se establezca otro procedimiento y el pago será condición previa para la consideración y tramitación de las gestiones.

El pago será único hasta la terminación de la actuación salvo que se aportaran elementos y/o argumentos distintos a los originales o se plantearan nuevas cuestiones.-

### **DESISTIMIENTO**

**ARTÍCULO 134º)** El desistimiento por el interesado en cualquier estado de la tramitación, o la resolución contraria al pedido, no dará lugar a la devolución de los derechos pagados, ni eximirá del pago de los que pudieran adeudarse.-

## **TITULO VIII - DERECHOS DE CONSTRUCCIÓN**

### **HECHO IMPONIBLE**

**ARTÍCULO 135º)** La tasa de que se trata este Título corresponde a la prestación de los servicios del estudio y aprobación de planos, permisos, delineación, nivel, inspecciones y habilitaciones de obras, así como también los demás servicios técnicos o especiales que conciernen a la construcción, a las demoliciones y en especial a la seguridad pública.

Cuando se trate de aprobación de planos y/o permisos de construcciones en el Balneario Marisol, deberá certificarse previamente la existencia de una perforación de agua.-

### **CONTRIBUCIONES**

**ARTÍCULO 136º)** El peticionante que solicite los servicios enumerados en el artículo anterior deberá, sin perjuicio de presentar los recaudos exigidos por las disposiciones en la materia, presentarse ante la Oficina de Catastro Municipal a fin de acreditar la titularidad o su calidad de poseedor del inmueble respectivo.

A esos efectos, deberá presentar escritura traslativa de dominio a su nombre, boleto de compraventa con firma certificada, declaratoria de herederos que lo acredite como tal del titular del inmueble, o cualquier otra documentación respaldatoria que sea avalada por Escribano Público o Juez competente, acreditando la calidad de poseedor”.

En todos los casos, la aprobación de los planos y/o la concesión del permiso de construcción no significa por parte de la Municipalidad, reconocer el carácter o títulos invocados por el peticionante, ni menoscabar los derechos que puedan corresponder a la persona a cuyo nombre se encuentra inscripto el inmueble.

Los Derechos de que se trata este Título serán abonados por el peticionante; para ello es condición que se cancele la deuda existente y suscriba plan de pago conforme la normativa.-



### BASE IMPONIBLE

ARTÍCULO 137º) La base imponible está dada por el valor de obra, determinado por el monto del contrato de construcción, según valores establecidos por los colegios profesionales.

Dicho valor se tomará siempre y cuando la fecha del mismo corresponda al mes anterior a la de ingreso del expediente en la Municipalidad.-

### OPORTUNIDAD DE PAGO:

ARTÍCULO 137º bis): Previo inicio de la construcción deberá abonarse este derecho. El Departamento Ejecutivo podrá otorgar hasta tres (3) cuotas para el pago del mismo, pudiendo habilitar el inicio de la obra una vez cancelada la primera cuota.-

### CONSIDERACIONES GENERALES

ARTÍCULO 138º) A los fines de la determinación de los derechos de construcción, y en el supuesto que el contribuyente presente un contrato de obra desactualizado, la oficina de obras públicas queda facultada para modificar dicho valor desde su fecha original y hasta la fecha de entrada del expediente, tomando como base la tabla de coeficientes de los colegios profesionales. En el caso de los expedientes observados por la oficina de obras públicas, el valor del contrato será actualizado siempre y cuando no se hayan cumplimentado las observaciones en el término de quince (15) días posteriores a la fecha de notificación, en cuyo caso se actualizarán los valores de obra al momento del cumplimiento definitivo, sobre la base fijada por el Colegio profesional correspondiente, tomándose el que resulta mayor.-

ARTÍCULO 139º) Cuando desista de la construcción de una obra cuyos planos hubieran sido aprobados, se abonará el treinta por ciento (30%) de los derechos determinados en el presente título, y el respectivo expediente será dado de baja.-

ARTÍCULO 140º) Previo a la expedición del final de obra, el propietario y/o responsable de la construcción deberá presentar el duplicado de la declaración jurada del revalúo en la mejora incorporada.-

## TITULO IX - CANON DE OCUPACION O USO DE ESPACIOS PÚBLICOS

### HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 141º) Por la ocupación y/o uso del subsuelo, superficie y espacio aéreo del territorio público del partido, se abonará el canon que fija la Ordenanza Impositiva, de acuerdo con las modalidades y naturaleza de la ocupación y/o uso a saber:

- La ocupación por particulares del espacio aéreo y/o balcones cerrados, excepto cuerpos salientes sobre las ochavas cuando se hubiera hecho cesión gratuita del terreno por ordenanza para formarlo.
- La ocupación y/o uso del espacio aéreo, subsuelo o superficie, por empresas de servicios públicos o privados, con cables, postes, cañerías, antenas, cámaras u otras instalaciones o tendidos.
- La ocupación y/o uso del espacio aéreo, subsuelo o superficie por particulares o entidades no comprendidas en el punto anterior con instalaciones de cualquier clase.





- La ocupación y/o uso de la superficie únicamente con mesas sillas, sillones o similares en las aceras de las confiterías, heladerías y pizzerías; kioscos o instalaciones análogas, ferias o puestos, debiendo quedar libre la ochava en los negocios que forman esquina.
- Para prevención de los habitantes de los posibles daños ecológicos; por el ejercicio del poder de policía municipal en lo referente al dominio público en todas sus manifestaciones; por ejercicio del planeamiento urbano; por el resguardo del medio ambiente.
- Para el caso de colocación de antenas de televisión satelital, se cobrará a partir de la instalación de la misma por parte de la empresa prestataria, responsable del pago del presente canon.
- Quedan excluidas de este canon todas las empresas de capitales locales que desarrollen servicios de telefonía y afines dentro de los límites del Distrito.
- Exímase del pago del presente canon, a las Cooperativas de Servicios radicadas en el Distrito.-

### **CONTRIBUYENTES Y/O RESPONSABLES**

**ARTÍCULO 142º)** Serán solidariamente responsables del pago de este canon los propietarios, permisionarios, locatarios, usufructuarios, comodatarios, depositarios, concesionarios y titulares de empresas cualquiera fuera su forma jurídica.-

### **BASE IMPONIBLE**

**ARTÍCULO 143º)** La base imponible para la liquidación de este gravamen se fijará, según los casos, por metro cuadrado, por metro lineal, por volumen, por unidad de elementos ocupantes, por abonados, por conexión, por un porcentaje de sus ingresos brutos, por naturaleza de la ocupación u otros a fijar según las especificaciones que determine la ordenanza Impositiva.

El canon se hará efectivo en el momento de solicitar el permiso correspondiente antes de producida la ocupación, los canon que tengan vencimiento mensual deberán efectivizarse los días 10 de cada mes, bajo la modalidad de cobro adelantado, pudiéndose liquidar en forma bimensual conjuntamente con la Tasa por Seguridad e Higiene. Los vencimientos anuales se establecerán en la Ordenanza Impositiva.-

### **CONTRALOR**

**ARTÍCULO 144º)** En los casos de ocupación y/o uso autorizado por ordenanza, la falta de pago dará lugar a la caducidad del permiso y, en su caso, el secuestro de los elementos colocados en la vía pública, los que no serán restituidos hasta tanto se de cumplimiento de las obligaciones, multas y gastos originados. Igual temperamento se adoptará con aquellos que los usufructúen clandestinamente, debiendo abonar los usufructuarios los costos del traslado.

La Municipalidad de Coronel Dorrego no se responsabiliza por los deterioros que se produzcan en los elementos que se instalen en su dominio territorial.-

## **TITULO X - DERECHOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

### **HECHO Y BASE IMPONIBLE**

**ARTÍCULO 145º)** Por la realización de espectáculos deportivos, culturales, toda reunión social de carácter público o espectáculo y/o diversión en salones, estadios o al aire libre, se abonarán los derechos que al efecto se establezcan.-



**ARTÍCULO 146°)** La base imponible para la determinación de este gravamen será el valor total de la entrada simple o integrada y/o permiso para la realización del espectáculo, o monto fijado por la Ordenanza Impositiva.

Se considera entrada a cualquier billete o tarjeta al que se asigne un precio que se exija como condición para tener acceso al espectáculo, como también los que se obtengan por las ventas de bonos contribución y/o donación o entradas o invitaciones con o sin derecho a consumición que se exijan para tener acceso a los actos que se programen.-

**ARTÍCULO 147°)** Cuando un espectáculo en su entrada involucre el costo de comida y/o refrigerio, la entidad o tercero peticionante podrá excluir el mismo del valor total de la entrada - tarjeta, a los efectos de la aplicación del derecho municipal. La Municipalidad se reserva el derecho de determinar de oficio la veracidad de los datos suministrados por el solicitante.-

#### **CONTRIBUYENTES Y/O RESPONSABLE**

**ARTÍCULO 148°)** Son contribuyentes los empresarios, entidades organizadoras, promotoras de espectáculos, con obligación de abonar por adelantado el derecho establecido, excepto el caso de entradas. También se incluyen las entradas otorgadas por los organizadores de favor.-

#### **FORMA DE PAGO**

**ARTÍCULO 149°)** El pago de los derechos de este título, establecido sobre el monto de las entradas, deberá efectuarse dentro del primer día hábil siguiente al de la recaudación en la Dirección de Inspección General, pudiéndose liquidar conjuntamente con la tasa por seguridad e higiene en forma bimensual.-

**ARTÍCULO 150°)** El Departamento Ejecutivo queda facultado para suspender las reuniones bailables en aquellos locales habilitados a tal fin que adeuden los derechos por espectáculos públicos hasta que regularicen dicha situación.-

**ARTÍCULO 151°)** Se establece a favor de la Municipalidad de Coronel Dorrego, el derecho de organización de concursos de pesca, aplicable a todas las instituciones que resultaren organizadoras de los torneos y/o eventos y/o concursos de pesca de costa y embarcados en la costa marítima, riberas y lagunas del Partido de Coronel Dorrego. Las entidades organizadoras de Concursos de Pesca abonarán la Tasa fijada por la Ordenanza Impositiva vigente, dentro de los 5 días hábiles después de la realización del evento. Sin perjuicio de lo cual deberán tramitar las autorizaciones que correspondan en los Organismos Nacionales y Provinciales.-

**ARTÍCULO 151°) – bis:** El Departamento Ejecutivo podrá disponer la exención total o parcial de los tributos que se mencionan precedentemente, en tanto entienda que las actividades gravadas son de carácter benéfico o sin fines de lucro; siempre que la entidad organizadora tenga domicilio y realice sus actividades dentro del Distrito de Coronel Dorrego.-



## TITULO XI - PATENTE DE RODADOS

### HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 152º) Este gravamen alcanza a los vehículos radicados en el partido que utilicen la vía pública, no comprendidos en el impuesto provincial a los automotores o el vigente en otras jurisdicciones.-

### CONTRIBUYENTES

ARTÍCULO 153º) Los propietarios de los vehículos y los poseedores a título de dueño.-

### BASE IMPONIBLE

ARTÍCULO 154º) La unidad vehículo, abonándose por cada una el importe que fije la Ordenanza General Impositiva anual.-

### FORMA DE PAGO

ARTÍCULO 155º) El pago de la tasa será anual, y se abonará según lo fije la Ordenanza Impositiva.-

### DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 156º) Los propietarios de vehículos que soliciten patente por primera vez deberán justificar tal carácter dentro de los treinta días de la fecha de adquisición del vehículo o de su ingreso al municipio.-

ARTÍCULO 157º) El duplicado de chapa perdida o sustraída será otorgado por el Registro Nacional del Automotor.-

ARTÍCULO 158º) Todo vehículo sujeto al pago de patentes eximido del pago por ordenanza o ley deberá previamente ser inscripto en la oficina de Inspección General. Los contribuyentes que hayan transferido sus vehículos serán responsables del pago de patentes mientras no anoten la transferencia en la oficina de Inspección General.-

## TITULO XII - TASA POR CONTROL DE MARCAS Y SEÑALES

### HECHO IMPONIBLE

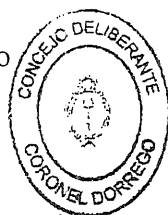
ARTÍCULO 159º) Por los servicios de expedición, visado o archivo de guías y certificados en operaciones de semovientes y cueros, permisos para marcar y señalar, permiso de remisión a feria, inscripción de boleto de marcas y señales nuevas o renovadas así como también la toma de razón de sus transferencias, duplicados, rectificaciones, cambios o adiciones, se abonarán los importes que al efecto se establezcan.-

ARTÍCULO 160º) Serán contribuyentes:

Certificados: vendedor.

Guías: vendedor - remitente

Permiso de marcas, señal: propietario



Permiso de remisión a feria: propietario

Guía de faena: solicitante.

Guía de cuero: titular

Inscripción de boletos de marca y señales, transferencias, duplicados, rectificaciones, etc.: titular.-

### **BASE IMPONIBLE**

#### **ARTÍCULO 161º)**

La base imponible se fijará según los casos:

- a. Guías, certificados y permisos para marcar, señalar y permisos para remisión a feria: por cabeza
- b. Certificados y guías de cuero: por cuero
- c. Inscripción de boletos de marcas y señales nuevas, renovadas, toma de razón de sus transferencias, duplicados, rectificaciones, cambios y adiciones: tasa fija.-

### **CONSIDERACIONES GENERALES**

#### **ARTÍCULO 162º)**

Deberá presentarse el permiso de marcación, señalado dentro de los siguientes términos: marcación de ganado mayor, antes de cumplir el año; señalización del ganado menor antes de cumplir seis meses de edad.-

#### **ARTÍCULO 163º)**

En caso de reducción de una marca (marca fresca) ya sea ésta por acopiadores o criadores cuando posean marca de venta, se exigirá el permiso de marcación cuyo duplicado deberá ser agregado a la guía de traslado y al certificado de venta. En caso de reducción a marca propia deberá hacerse dentro de los sesenta días a partir de la fecha de compra.-

#### **ARTÍCULO 164º)**

Los mataderos o frigoríficos deberán archivar en la Municipalidad las guías de traslado de ganado u obtener la guía de faena con la que autorizarán la matanza. Todas las guías deberán archivar dentro de los 8 días de entrada la hacienda al partido.-

#### **ARTÍCULO 165º)**

En la comercialización del ganado por medio de remate feria, se exigirá el archivo de los certificados de propiedad, previo a la expedición de las guías de traslado, o el certificado de venta, y si éstas han sido reducidas a una marca, deberán también llevar adjuntos los duplicados de los permisos de marcación correspondientes que acrediten tal operación.-

#### **ARTÍCULO 166º)**

Los derechos de este Título deberán ser abonados al requerirse el servicio, de contado sin ningún tipo de excepción.-

#### **ARTÍCULO 167º)**

En toda la documentación se colocará el número inmutable de la marca y señal contenido en el respectivo "Boleto", cumplimentándose toda disposición emergente del código rural de la Provincia de Buenos Aires y sus sucesivas modificaciones.

Se deberá además, cumplir con los requisitos solicitados por la Dirección Provincial de Ganadería, Ministerio de Asuntos Agrarios, Administración Federal de Ingresos Públicos, Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y SENASA.-



**TITULO XIII - TASA POR CONSERVACION,  
REPARACION Y MEJORADO DE LA  
RED VIAL MUNICIPAL**

**HECHO IMPONIBLE**

**ARTÍCULO 168º)** Por la prestación de los servicios de conservación, mejorado de calles y caminos rurales municipales, se abonarán los importes establecidos en la Ordenanza impositiva. Se abonarán por todos los inmuebles rurales ubicados en el Partido que se preste el servicio directamente e indirectamente, total, parcial, periódicamente o no y en forma potencial o efectiva, posean caminos rurales, provinciales o nacionales; y de acuerdo al plano de zonificación que se agrega como anexo al presente artículo.

Las Comisiones de Fomento que hayan suscripto el convenio previsto en la Ordenanza N° 2229/03 y sus modificatorias, podrán utilizar fondos remanentes para contribuir al combate de siniestros en zonas rurales, siempre y cuando se haya consensuado la necesidad de dotar de equipamiento a las instituciones dedicadas a esos fines.-

**CONTRIBUYENTES**

**ARTÍCULO 169º)** Declárense contribuyentes responsables de pago:

- a) Los titulares del dominio de los inmuebles.
- b) Los usufructuarios
- c) Los poseedores a títulos de dueño.
- d) Los agentes de retención.-

**ARTÍCULO 170º)** Los ingresos por la Tasa por Conservación, Reparación y Mejoramiento de la Red Vial Municipal serán clasificados por circuitos de acuerdo a la demarcación de los mismos realizada con las Comisiones de Fomento, independientemente de la suscripción de Convenios y/o acuerdos particulares.-

**TITULO XIV - DERECHOS DE CEMENTERIO**

**BASE IMPONIBLE**

**ARTÍCULO 171º)** Por los servicios de inhumación, exhumación, reducción, depósito, traslado interno, la concesión de terrenos para bóvedas o panteones de enterratorios, el arrendamiento de nichos, excepto transferencias, y por todo otro servicio o permiso que se efectivice dentro del perímetro de los cementerios, se abonarán los importes que al efecto se establezcan. No comprende *el servicio* de introducción al partido, tránsito o traslado a otras jurisdicciones de cadáveres o restos, como tampoco la utilización de medios de transporte y acompañamiento de los mismos (porta coronas, fúnebres, ambulancias).

En caso de introducción de cadáveres de fuera del Partido de Coronel Dorrego, para ser enterrados en Cementerios Municipales del Distrito se abonarán las tasas que al efecto determine la Ordenanza Impositiva.-

**CONTRIBUYENTES**

**ARTÍCULO 172º)** Son contribuyentes los interesados a los que se les acuerde concesión, permiso o se les preste, a su solicitud los servicios establecidos en el presente título.-



## BASE IMPONIBLE

ARTÍCULO 173º) El arrendamiento de parcelas para construcciones de bóvedas y sepulcros se establecerá por metro cuadrado y por tiempo, los demás gravámenes se determinarán por importes fijos de acuerdo con la magnitud del permiso o servicio y de conformidad con las especificaciones que prescribe la ordenanza general Impositiva.-

## OPORTUNIDAD DE PAGO

ARTÍCULO 174º) El Departamento Ejecutivo determinará el lugar y plazo de vencimiento para el pago de los derechos que se establezcan en este título y valores impuestos en la ordenanza general impositiva.

La prestación de los servicios será posterior al pago de los derechos correspondientes. El Departamento Ejecutivo queda facultado para otorgar Planes de Pago en cuotas para regularización de deudas, hasta un máximo de 12 (doce). Si dicho Plan se cancelara dentro del ejercicio corriente no se calcularán intereses de financiación, en caso contrario la tasa a aplicar será idéntica a la utilizada para los Planes vigentes.-

ARTÍCULO 175º) Cuando por circunstancias extrañas a la comuna se retirasen ataúdes o urnas antes del vencimiento del plazo de arrendamiento, caducará el servicio tributado sin derecho a reclamo alguno.-

ARTÍCULO 176º) Las casas de sepelios deberán ajustar sus servicios al horario estipulado para la atención del cementerio por la administración Municipal.

Para los casos no contemplados en la presente Ordenanza, será de aplicación supletoria la Ordenanza General de Cementerio N° 582/87.-

## TITULO XV - TASA POR SERVICIOS ASISTENCIALES

ARTÍCULO 177º) Por los servicios que se prestan en los efectores públicos de salud del Distrito, se percibirá un ingreso indirecto que provendrá de las liquidaciones que se practiquen a las distintas obras sociales, mutuales prepagas, compañías de seguro y ART (aseguradoras de riesgo de trabajo).

Los valores a percibir en todo concepto con las obras sociales, mutuales prepagas, compañías de seguro y/o ART (aseguradoras de riesgo de trabajo) no deberán ser inferiores a los que establece la Provincia de Buenos Aires a través de su nomenclador IOMA.

Asimismo ingresarán en este título los montos percibidos por el servicio de traslado de pacientes en ambulancia (de corta y larga distancia, de baja y alta complejidad).

El Departamento Ejecutivo queda facultado a prestar los servicios en forma gratuita a todas las personas que sean asistidas o consulten en cualquiera de los prestadores de salud del Partido de Coronel Dorrego, sean o no residentes del Distrito.

Aquellas personas residentes o no del Distrito que posean cobertura por atención médica y/o de enfermería y que al momento de solicitar el servicio no presenten su carnet de afiliación o las correspondientes órdenes de prácticas autorizadas, se les podrá cobrar por prestaciones médicas y de enfermería, los valores indicados en el nomenclador de la obra social de la Provincia de Buenos Aires (IOMA), sin tener en cuenta el Coseguros que abonen los beneficiarios (pudiéndose establecer distintos porcentuales de los valores Galenos establecidos en el mismo).



Se faculta al Departamento Ejecutivo para:

- a) Gestionar el cobro a obras sociales, mutuales prepagas, compañías de seguros y/o ART (aseguradoras de riesgo de trabajo).
- b) Cobrar por prestaciones realizadas a otros prestadores de servicios de salud.-

## TITULO XVI - TASA POR SERVICIOS VARIOS

ARTÍCULO 178º) Por los servicios, permisos o patentes no comprendidos en los títulos anteriores, se abonarán los derechos que por cada caso concreto determine la Ordenanza Impositiva, las que se harán efectivos por los solicitantes y/o beneficiarios en la forma y tiempo que el Departamento Ejecutivo establezca.

ARTÍCULO 179º) Por el uso y funcionalidad de la estación terminal de ómnibus, se cobrarán las tarifas que se establezcan en la ordenanza impositiva y ordenanzas provinciales.-

ARTÍCULO 180º) El Departamento Ejecutivo queda facultado a no percibir la tasa por alquiler de autotransporte municipal de pasajeros cuando el solicitante sea una Entidad de Bien Público registrada como tal en el Municipio.-

## TITULO XVII - DERECHOS DE EXPLOTACION DE CANTERAS, DE EXTRACCION DE ARENA, CASCAJO, PEDREGULLO Y DEMAS MINERALES

ARTÍCULO 181º) Estarán sujeto al pago de los derechos que se fijan en forma mensual, las explotaciones o extracciones del suelo o subsuelo, que se concreten exclusivamente en jurisdicción municipal.-

ARTÍCULO 182º) Serán responsables del pago del derecho que se fija en la ordenanza impositiva, los propietarios de los predios, usufructuarios o poseedores a título de dueño de donde se encuentre la explotación.-

ARTÍCULO 183º) Los permisionarios, arrendatarios o concesionarios están obligados a pagar un derecho de extracción entendiéndose como tal, la extracción de material de su medio natural. El citado derecho se abonará por tonelada, y/o m3 extraída y el monto del mismo será estipulado por el municipio.-

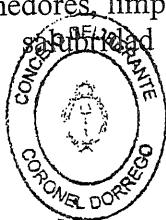
ARTÍCULO 184º) El permisionario, concesionario o arrendatario deberá presentar una planilla mensual consignando el total del material extraído, en toneladas, y el destino del mismo, que tendrá el carácter de declaración jurada.

La falta de planillas respectivas o la no coincidencia fidedigna de los datos consignados en ella, serán motivos suficientes para la cancelación del permiso de extracción correspondiente.-

## TITULO XVIII - TASA POR SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE

### HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 185º) Comprende el transporte de tierras y escombros, material calcáreo y uso de contenedores, limpieza de predios particulares cuando la misma se origine de oficio por razones de salubridad y/o seguridad. Esta tasa se podrá liquidar



conjuntamente con la tasa de servicios urbanos, debiendo el director de servicios o el Delegado/Subdelegado (en el caso de las localidades El Perdido, Oriente, Marisol), enviar un informe mensual a la Dirección de Hacienda para su liquidación.-

## TITULO XIX - INFRACCIONES A LAS OBLIGACIONES Y DEBERES FISCALES

ARTÍCULO 186º) Los contribuyentes o responsables que no cumplan sus obligaciones fiscales o que las cumplan parcialmente, o fuera de término serán alcanzados por:

a) **Intereses Resarcitorios:** Se aplicarán por la falta total o parcial del pago de los tributos o cánones al vencimiento general de los mismos. Para su cálculo se aplicará una tasa de interés directa sobre el monto no ingresado, por el tiempo transcurrido entre el vencimiento y el día del efectivo pago.

La tasa de interés será fijada mensualmente mediante Decreto del Departamento Ejecutivo, no pudiendo exceder la tasa que perciba el Banco de la Provincia de Buenos Aires para créditos ordinarios al día 20 del mes anterior al de su aplicación.

b) **Multas por omisión:** Aplicable en caso de omisión total o parcial en el ingreso de tributos respecto de los cuales no concurren las situaciones de fraude o exista error excusable de hecho o derecho. Las multas de este tipo serán graduadas por el Departamento Ejecutivo entre el 20% a un 100% del gravamen dejado de pagar o retener oportunamente, con un mínimo de \$ 4.000,00 (Pesos: Cuatro mil), monto que se establece para el caso de los contribuyentes no inscriptos en la tasa por habilitación de comercios e industrias. Ello en tanto no corresponda la aplicación de la multa por defraudación.

Constituyen situaciones particulares pasibles de multas por omisión, las siguientes: falta de presentación de las declaraciones juradas, que traiga consigo omisión de gravámenes, presentación de declaraciones juradas inexactas, derivadas de errores en la legislación del gravamen, incumplimiento de las disposiciones que no admiten dudas en su interpretación, evidencia de un propósito deliberado de evadir tributos, falta de denuncia en la determinación de oficio, sobre que esta es inferior a la realidad y similares.

c) **Multas por defraudación:** Se aplicarán en el caso de hechos, aserciones, omisiones, o simulaciones, ocultamientos o maniobras intencionales por parte del contribuyente o responsable, que tengan por objeto producir o facilitar la evasión parcial o total de los tributos. Estas multas serán graduadas por el Departamento Ejecutivo de una hasta diez veces el tributo en que se defraudó al fisco. Ello sin perjuicio, cuando corresponda, de la responsabilidad criminal que pudiera alcanzar el infractor por la comisión de delitos comunes.

La multa por defraudación se aplicará a los agentes de retención o recaudación que mantengan en su poder gravámenes después de haber vencido los plazos en que debieron ingresarlos al Municipio, salvo que prueben la imposibilidad de efectuarlos por razones de fuerza mayor. Constituyen situaciones particulares que deben ser sancionadas con multas por defraudación las siguientes: Declaraciones Juradas en evidente contradicción con los libros, documentos y otros antecedentes correlativos; Declaraciones Juradas que contengan datos falsos provenientes de libros, anotaciones o documentos tachados de falsedad; doble juego de libros contables, omisión deliberada de registraciones contables tendientes a evadir el tributo; declarar, admitir o hacer valer ante las autoridades fiscales formas y figuras jurídicas manifiestamente inapropiadas para configurar la efectiva situación, realización y operación gravada. También se incluye en este inciso las retenciones que realizan los escribanos de tributos municipales y no las abonen en el plazo legal que tienen para realizarlas.

d) **Multa por infracción a los Deberes Formales:** Se imponen por incumplimiento a las disposiciones tendientes a asegurar la correcta aplicación, percepción y fiscalización de los tributos y que no constituyen por sí mismas una omisión de gravámenes. Estas infracciones serán





fijadas por el Departamento Ejecutivo de acuerdo a lo que establece la ordenanza de multas y contravenciones. Las situaciones que usualmente pueden presentarse y dar motivo a este tipo de multas son entre otras, las siguientes: falta de presentación de declaraciones juradas, falta de suministro de informaciones, incomparecencia a citaciones, no cumplir con las obligaciones de agentes de información.

e) **Corte de Suministro:** En los casos en que no se abonaren dos facturaciones por suministro de agua corriente y/o cloacas, se procederá a la reducción de la presión de agua corriente hasta tanto se regularice la deuda. También en caso que lo solicite por nota el titular del inmueble se podrá cortar el suministro.

f) **Presentación de Planos fuera de Término:** A toda presentación de planos para construcción efectuada sin permiso municipal además del derecho de construcción vigente, se le aplicará una multa que oscilará entre el 20% y el 100% sobre dicho importe, que graduará el Departamento Ejecutivo según la importancia del inmueble y el tiempo transcurrido entre la presentación y la construcción de dicha obra o mejora. Las disposiciones del presente inciso se aplicarán retroactivamente a todas las solicitudes de aprobación de planos pendientes de pago.

g) **Intereses Punitivos:** Se establece en el 50% del importe del interés resarcitorio y se aplicará sobre todo concepto por el cual se inicie trámite judicial.

h) **Intereses financieros:** Lo fijará el Departamento Ejecutivo para los planes de pago por deudas tributarias, en caso de no explicitarlo será el mismo fijado como interés resarcitorio.-

ARTÍCULO 187º) La obligación de pagar recargos, multas o intereses subsiste no obstante la falta de reserva por parte de la Municipalidad al recibir el pago de la deuda principal. Los recargos, intereses o multas no abonados en término serán considerados como deuda fiscal sujeta a la aplicación de las disposiciones de este título.-

## TITULO XX - PATENTES AUTOMOTORES

### HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 188º) Alcanza a todos los vehículos transferidos por la Provincia de Buenos Aires, radicados en el Distrito de Coronel Dorrego.-

### CONTRIBUYENTES

ARTÍCULO 189º) Serán considerados contribuyentes los propietarios y los poseedores a título de dueño.-

### BASE IMPONIBLE

ARTÍCULO 190º) Estará determinada por la unidad del vehículo, de acuerdo a las escalas y valuaciones elevadas por el Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires o por las actualizaciones que disponga el Departamento Ejecutivo, considerando las valuaciones que deriven de las tablas publicadas por la Dirección General del Registro del Automotor, sobre las que se aplicará un coeficiente de 0,80 constituyendo la base imponible del impuesto. Se considerarán las valuaciones correspondientes a año anterior.-

ARTÍCULO 191º) Considérese en vigencia la Ordenanza N° 2224/03 y disposiciones complementarias establecidas en el Decreto N° 1149/03 y sus modificatorias.-



## TITULO XXI - CONTRIBUCIÓN OBLIGATORIA SOBRE VALORIZACIÓN INMOBILIARIA

### HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 192º) Establécese la Contribución Obligatoria sobre Valorización Inmobiliaria por la actividad estatal del Municipio en los hechos generadores de valorización inmobiliaria que se describen seguidamente:

- a) La incorporación al Área Complementaria o al Área Urbana de inmuebles clasificados dentro del espacio territorial del Área Rural.
- b) La incorporación al Área Urbana de inmuebles clasificados dentro del espacio territorial del Área Complementaria.
- c) El establecimiento o la modificación del régimen de usos del suelo o la zonificación territorial.
- d) La autorización de un mayor aprovechamiento edificatorio de las parcelas, bien sea elevando el Factor de Ocupación del Suelo, el Factor de Ocupación Total y la Densidad en conjunto o individualmente.
- e) La ejecución de obras públicas cuando no se haya utilizado para su financiación el mecanismo de contribución por mejoras.-
- f) Las autorizaciones administrativas que permitan o generen grandes desarrollos inmobiliarios.
- g) Todo otro hecho, obra, acción o decisión administrativa que permita, en conjunto o individualmente, el incremento del valor del inmueble motivo de la misma, por posibilitar su uso más rentable o por el incremento del aprovechamiento de las parcelas con un mayor volumen o área edificable.-

### BASE IMPONIBLE:

ARTÍCULO 193º) La base imponible de la Contribución Obligatoria estará determinada por el porcentaje establecido en la Ordenanza Impositiva en función de la valorización inmobiliaria originada por los hechos generadores enunciados en el Artículo que antecede del presente Capítulo. La cual equivaldrá a la diferencia entre la sumatoria de la valorización (la que será calculada por Martillero matriculado) al momento del visado municipal del plano para cada uno los nuevos lotes o unidades resultantes de la subdivisión, y la valorización de origen del inmueble antes de su subdivisión. Al formularse el cómputo de la referida diferencia, se deducirá la valorización de las áreas de reserva públicas destinadas a espacios verdes y a equipamiento comunitario no utilizadas y zona de servicios y usos comunes en el supuesto de viviendas multifamiliares o emprendimientos comerciales calculado por Martillero.-

### CONTRIBUYENTES:

ARTÍCULO 194º) Son Contribuyentes y obligados al pago de la Contribución Obligatoria sobre valorizaciones inmobiliarias Ley de Hábitat, los propietarios y/o poseedores de inmuebles afectados a los emprendimientos para la generación de consorcios urbanísticos previstos en la Sección VI de la ley 14.449 de Acceso Justo al hábitat y de los restantes emprendimientos o desarrollos inmobiliarios, no encuadrados en la definición de consorcios urbanísticos realizada en la Sección VI Ley de Acceso Justo al Hábitat.-

### EXIGIBILIDAD:

ARTÍCULO 195º) La Contribución Obligatoria será exigible al Contribuyente, en oportunidad de iniciarse el trámite ante de subdivisión en el Municipio y/o actuación municipal que importe un hecho generador de valorización inmobiliaria. Una vez calculadas las valorizaciones, se efectuará la liquidación determinando el monto de la



contribución. Se comunicará al Contribuyente la liquidación. El contribuyente tendrá un plazo de 5 (cinco) días para efectuar observaciones, de no existir observaciones se considerará conformada y será exigible en el plazo de cinco (5) días. En lo pertinente se aplicará el trámite de determinación de las obligaciones tributarias expresadas en la Presente Ordenanza. Antes de expedir la autorización o visado pertinente, previo a la remisión del trámite a la Autoridad Provincial de Contralor, deberá encontrarse abonada la contribución prevista en el presente.-

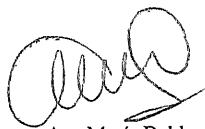
**FORMAS DE PAGO:**

**ARTÍCULO 196º)** La Contribución Obligatoria reglamentada en el presente Capítulo, podrá efectivizarse mediante cualquiera de los siguientes medios, siendo ellos de aplicación en forma alternativa o combinada:

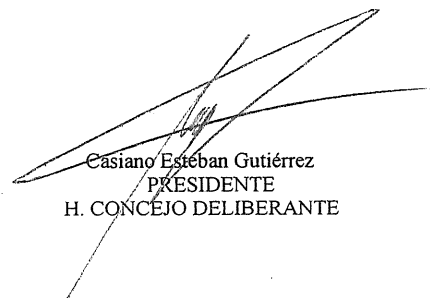
- a) En dinero efectivo que será destinado a la construcción o mejoramiento de viviendas y/o construcción de obras de infraestructura de servicios públicos y/o áreas de recreación y/o equipamientos sociales.
- b) Cediendo al Municipio una porción del inmueble objeto de la participación, de valor equivalente a su monto.
- c) Cediendo al Municipio inmuebles localizados en otras zonas del Área Urbana y/o Complementaria, accesibles desde la vía pública y conforme a los criterios de localización adecuada establecidos en el Artículo 15, apartado "a" de la Ley de Acceso Justo al Hábitat 14.449, previo cálculo de equivalencia de valores entre ambos emplazamientos.
- d) Ejecutando obras en compensación por el pago de la contribución, sujeto a aprobación del Honorable Concejo Deliberante.-

**ARTÍCULO 197º)** Comuníquese al Departamento Ejecutivo, demás que corresponda, dése al Registro Oficial y oportunamente, archívese.-

SALA DE SESIONES, 11 de Diciembre de 2024.-



Ana María Balda  
SECRETARIA LEGISLATIVA  
H. CONCEJO DELIBERANTE



Casiano Estéban Gutiérrez  
PRESIDENTE  
H. CONCEJO DELIBERANTE

**REGISTRADA BAJO EL NUMERO: 4623/24**

